



IKZ - Cel

O 7.3

VOORZITTER: campusdirecteur i.s.m. pedagogisch directeur

VASTE LEDEN, nadien IKZ-coördinatoren:

- 2005 – 2006: directieleden UM-HAG
- 2006 – 2007: idem + opleiding graadcoördinatoren en vertegenwoordigers ondersteunende diensten (Veiligheid, Boekhouding, Leerlingensecretariaat)
- 2007 – 2008: idem? Of al uitbreiding met A. De Mol als vertegenwoordiger personeel?

Vanuit het Isomorphosis-idee van sandwichvergaderingen ontstaan de vaste IKZ-cel-vergaderingen:

- 2008 - 2009: A. De Mol, H. Desmet, P. Geerolf + D. De Wachter en L. Jansegers
- 2009 - 2010: A. De Mol, H. Desmet (P. Geerolf) + D. De Wachter en L. Jansegers
- 2010 – 2011: R. Cauwenbergh, A. De Mol, H. Desmet + D. De Wachter en L. Jansegers
- 2011 – 2012: R. Cauwenbergh, H. Desmet + D. De Wachter, L. Jansegers en F. Van Caer

Op uitnodiging: P. Beirens

AGENDA EN VERSLAG: pedagogisch directeur D. De Wachter

VERGADERFREQUENTIE:

Vast wekelijks overlegmoment op donderdagnamiddag van 13.50 tot 15.30 uur
Vanaf 2011 – 2012: tweewekelijks overleg, afgewisseld met werkmoment op donderdagnamiddag

Tijdens de proefwerkenperiode van december en juni: een (halve) dag

OPDRACHT / KERNTAKEN:

Algemeen:

Voortdurend verbeteren, kwaliteit nastreven op alle vlakken, efficiënte werking bewaken

1 Visievorming en – ontwikkeling:

- We willen ons zoveel mogelijk **documenteren** en zo ruim en grondig mogelijk **informer** en **professionaliseren** omtrent IKZ, kwaliteitswerking en kwaliteitsbewaking.
- We wisselen dit onderling uit op de interne vergaderingen en doen aan **kennisdeling** binnen het team.

- Waar nodig bezorgen we **materiaal/ documentatie** of werken het zelf uit.

2 IKZ - Visietekst:

- We schrijven een **visietekst** IKZ en een **kwaliteitshandboek** uit en passen aan waar en wanneer dit nodig blijkt.
- We zorgen dat de IKZ- visie op een coherente manier ingebed wordt in **alle facetten** van de organisatie en van het beleid.

3 IKZ – Beleidsplan en actieplan (PDCA):

- We brengen de **behoefteanalyse** wat betreft kwaliteitswerking in kaart. We bepalen de **IKZ-doelstelling(en)** en **prioriteiten**.
- We ontwikkelen een **IKZ-plan** (algemeen beleidsplan – jaarlijks actieplan) **op 3 niveaus: school (beleid) / klas(leraar) / leerling** en zorgen voor de realisatie ervan.
- We sturen de **IKZ- initiatieven en -activiteiten** aan, brengen ze in kaart, organiseren concrete activiteiten, brengen de uitvoerders ervan bij elkaar, evalueren en sturen bij.
- We **evalueren systematisch** het IKZ-beleid en de actieplannen en sturen bij waar nodig.
- We bereiden de **jaarlijkse beoordelingsvergadering** voor en verwerken de resultaten in actieplannen voor het volgende schooljaar.
- We **rapporteren** aan de verschillende **raden** over de resultaten (effectmetingen) van bevragingen en grafieken/ statistieken.

4 Steun - draagvlak – olievlek:

- We **ondersteunen en coachen** alle medewerkers op het gebied van IKZ.
- We **implementeren** de IKZ-visie bij alle participanten: we creëren een breed **draagvlak** voor ons IKZ-beleid en bouwen dit verder uit.
- We vergroten de draagkracht van het IKZ-team: we **sensibiliseren en motiveren** onze collega's door regelmatig te **communiceren** en feedback te geven over de IKZ-werking.
- We implementeren en realiseren de IKZ-visie en doelstellingen door **samenwerking met en vertegenwoordiging in andere (vak)werkgroepen** en door onze kwaliteitsgesprekjes met de medewerkers.

5 We garanderen **continuïteit en blijvende aandacht** voor IKZ in de hele schoolwerking: opvolging lijst **verbeteracties**, bewaken interne **documenten** en processen, bevragingen en **tevredenheidsenquêtes** ...

6 We toetsen ons IKZ-beleid aan dat van externen, we blijven streven naar **externe samenwerking** en onderhouden contacten met externen. We doen geregeld een beroep op externe expertise en zorgen voor ruime professionalisering.

TAAKVERDELING 2010 – 2011:

Elk lid

is verantwoordelijk voor

- de uitvoering van de IKZ-visie (zie 10 kernopdrachten + jaarlijks actieplan IKZ)
- + voor een bepaald IKZ-deel

en is aanwezig op het overleg

H. Desmet:

- **beleidsadviseur IKZ / ISO** vanuit eerder verworven competenties en ervaringen op het gebied van IKZ. Blijft op de hoogte en informeert ons over de meest recente wijzigingen en ontwikkelingen.

▪ ~~zorgt dat we in orde zijn voor ISO-certificaat~~

- voorbereiding **doorlichting**: a.h.v. lijst verplichte documenten vooronderzoek en doorlichting zelf een UM - lijst maken met de nummers van de reeds bestaande documenten in het groen, aan te passen in oranje en nog te maken in het rood

- beheer en update **kwaliteitshandboek en ISO-systeem**:

D. De Wachter en H. Desmet spreken af op bepaalde tijdstippen (werkvergaderingen donderdagnamiddag) om het ontwerp van Diane te vereenvoudigen en op punt te stellen.

- Structuur **Schoolprocessen en Ondersteunende processen bewaken**

- mindmaps
- structuur en update Intradesk
- lijst interne en externe documenten
- aanpassen interne documenten: formulieren/documenten, instructies en procedures
- archivering: parallelstructuur aanmaken met zelfde mappen waarin moet komen wat mag gearchiveerd worden

- voorbereidingen **directiebeoordelingsvergadering**

▪ **opvolging directiebeoordeling** (processen nog af te spreken)

- **IKZ- coach voor personeel**:

aanspreekpersoon, go-between, promotor
concreet:

- Elke dienst (zie processen) moet eigen documenten ontwerpen. Hilde zorgt voor de afwerking.
- Inhoudelijke aanpassingen van documenten moeten door de verantwoordelijke zelf (vanuit vergadering). Hilde zorgt voor aanpassing sjabloon, nummer enz., zet het in de lijst, op de server, op intradesk (indien voor iedereen).
- Start van een nieuwe IW of PRO = aanleiding kwaliteitsgesprek

R. Cauwenbergh:

- promotor en bewaker IKZ
- **IKZ bewaken in ICT**: streven naar voldoende up-to-date informatie en instructies binnen de groep ICT
- **Efficiënte werking: stroomdiagrammen** van procedures en instructies + **kwaliteitsgesprekjes** n.a.v. procedures en instructies (af te spreken op IKZ-cel)

- lijst **verbeteracties - verbeteringsvoorstellen** = klachtenbehandeling + corrigerende en preventieve maatregelen: lijst up-to-date houden en om de 2 weken overlopen op IKZ-cel – opvolging!
- taken i.v.m. **balance scorecard**: bepalen + opvolgen (haalbare) meetpunten. Best prioritair plaatsen op de agenda. **Rita bekijkt haalbare en meetbare dingen.**
- Voorbereidingen en opvolging directiebeoordelingsvergadering: **af te spreken welke processen door Rita**

C. De Merre (achter de schermen):

- **VOET**-coördinator
- IKZ- bewaker in **interne en externe communicatie**: inforUM, Nieuwsbrieven, kalender + infobrochures
- **Stipdagen**: bewaken aantal contacturen en lesdagen
- **IW' s en PRO's**: **inhoudelijk** aanpassen vanuit DR + **taal vereenvoudigen** (geen volzinnen, zakelijke taal in puntjes)

+ directie

DOELSTELLINGEN: (zie kwaliteitsdoelstellingen in KHB)

Algemeen:

- 1 Door middel van het hanteren van een kwaliteitsmanagementsysteem willen we een **continue zorg waarborgen voor leerlingen, ouders en personeel** binnen onze organisatie (zie procedure bevestigingen, verbeteracties en kwaliteitsnota's + procedure corrigerende en preventieve maatregelen).
- 2 We willen door het werken met processen **alle facetten** van onze organisatie in ons kwaliteitssysteem opnemen (zie kernproces, ondersteunende en organisatieprocessen).
- 3 Door middel van een kwaliteitsprocedure met evaluatieprocedure willen we zoveel mogelijk aan de **wensen van onze leerlingen, ouders en personeel tegemoet komen**.
- 4 We willen **veranderingen** in middelen, methodes, systemen, wet of regelgeving zo vlug mogelijk doorvoeren in en via het afgesproken kwaliteitssysteem (zie procedures)
- 5 We willen **continu verbeteringen doorvoeren** aan de hand van meetbare kwaliteitsdoelstellingen die zijn afgeleid uit de resultaten van de kwaliteitsregistraties.
- 6 We willen het borgen en verbeteren van onze kwaliteit als **sterke troef** gebruiken in het onderwijslandschap.

Schoolniveau:

- Werken aan **visieontwikkeling** en concrete uitwerking ervan.
- Werken aan blijvende IKZ-aandacht bij personeel, op alle vlakken, in alle delen

- (processen) van de schoolwerking.
- Voldoen aan de **wettelijke eisen**.
- Bewaken van het **cyclisch proces (PDCA)** met de nodige bevragingen, visieteksten en actieplannen en de daarbij horende administratie.
- Administratieve voorbereiding van een eventuele **doorlichting**.
- **Huisstijl** ontwikkelen en implementeren.
- **Professionalisering**.

Niveau administratieve ondersteuning:

- Werken met een **huisstijl**
- **NBN-normen** respecteren
- Gestructureerd en planmatig werken: **processen** op de S en de O (afspraken)
- Werken met **IW's en PRO's (+ stroomschema's)**
- Werken met **sjablonen voor interne documenten**.
- IKZ in eigen taken (**efficiënt werken**) – **kwaliteitsgesprekjes**
- **Effectmetingen**
- **Professionalisering**

Klas- of lerarenniveau:

- Aandacht voor **IKZ (kwaliteit) van elke leraar binnen de eigen opdracht**.
- Kwaliteit in **lesvoorbereidingen, lesaanpak en evaluatie** + in **leerlingenbegeleiding**: focus op leereffect bij elke leerling.
- Werken volgens het **cyclisch proces (PDCA) en OVUR** actief gebruiken in de lessen.
- **BSA van elke klas en leerling** bij start schooljaar, met aandacht voor diversiteit en leerstijlen.
- Concrete doelstellingen en acties (**jaarplan, lesdoelstellingen**) gebaseerd op leerplandoelstellingen, missie en opvoedingsproject van de school, VOET en specifieke BSA.
- **Analyse** van leerlingresultaten, zelfevaluatie, bevragingen leiden tot **bijsturingen**.
- **Effectmetingen** van de ondernomen acties: werden vooropgestelde doelstellingen bereikt? Binnen een lesuur, een periode, een jaar?
- Vergelijkingen met parallelcollega's, vakcollega's (intern en extern).
- Werken met **procedures, instructies, stroomschema's, mindmaps ...**
- **Professionalisering**.
-

Leerlingenniveau:

- Aandacht voor **IKZ in elke opdracht, taak, toets**.
- Werken met een **huisstijl**.
- **Individuele doelstellingen** en acties op korte en lange termijn.
- Werken volgens **PDCA en OVUR**.
- **Zelfevaluatie** en bijsturingen.
- **Zicht op eigen leerstijl** en verschillende bestaande leerstijlen.
- Werken met **stroomschema's, mindmaps, instructies, procedures**.
- Werken met **effectmetingen**.
-

Voor dit schooljaar zie apart jaarplan