



MIK HOOG, DE PIJL ZAKT TIJDENS HET VLIEGEN

IKZ 2008-2015

SOK Kwaliteitscongres
juni 2015



Wat is kwaliteit?

- ... Inspelen op, tegemoet komen aan rechtmatige verwachtingen van betrokkenen.
- ... Op dit moment bent u mijn belangrijkste stakeholder. Uw (rechtmatige...) verwachtingen?

Start

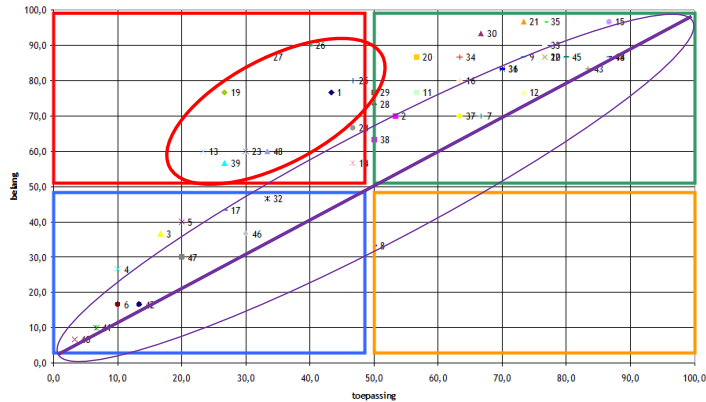
- ... 2008: Gezocht (M/V): IKZ-medewerker
- ... 6 scholen
 - Divers qua historiek
 - Divers qua aanbod
 - Divers qua cultuur
- ... Inrichtende macht (secretariaat, centrale dienstverlening)
 - Krijtlijn: samenwerking en centralisatie
 - Motivering: schaalvoordelen en slagkracht
- ... Bestaande aanzetten IKZ: bevragingen

Hoe beginnen?

- ... Groot centraal plan
- ... Of gerichte kleine lokale initiatieven

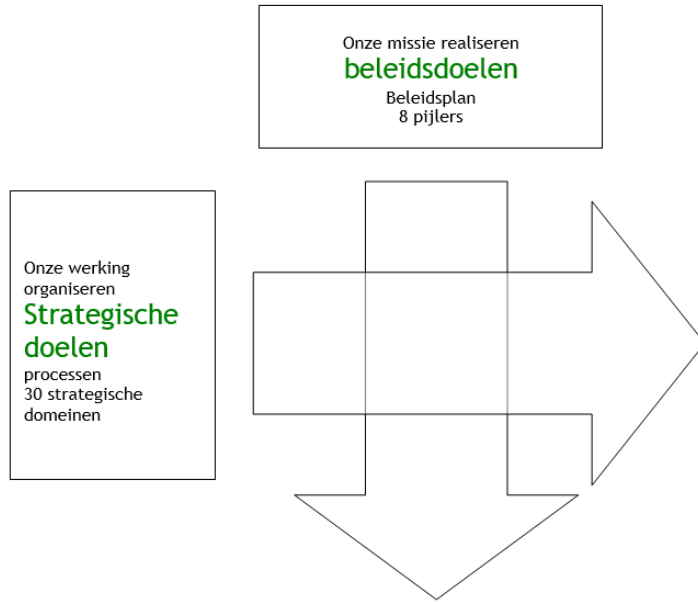
- ... Of alletwee?
(hoog mikken, nietwaar...)

- ■ ■ “nulmeting”: bevraging personeel tijdens personeelsvergadering (48 items (EFQM))

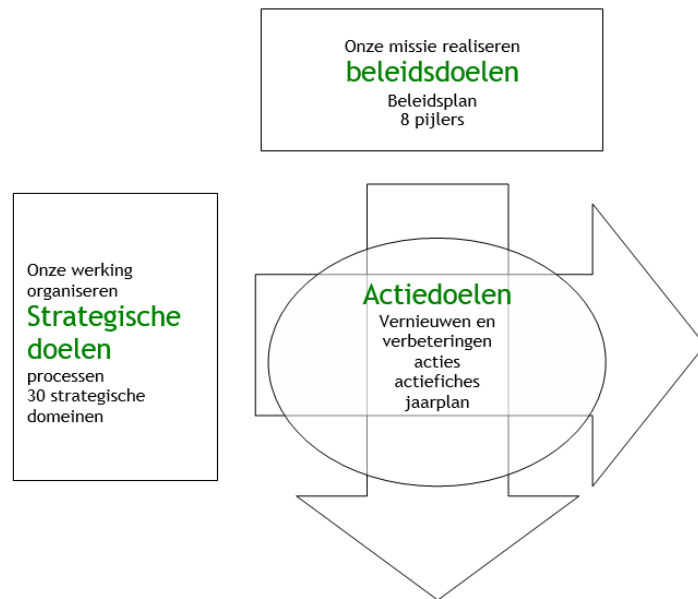


- ■ ■ Missie herdenken
- ■ ■ Visie -> Strategisch plan
 - Doelen
 - hiërarchie van doelen
 - Strategische doelen
 - Operationele doelen
 - Actiedoelen
 - visuele voorstelling
 - Matrix

Beleidsmatrix



Actie = centraal





Voorbeeld

Actie 2011-2012 – nr. 6

Versterking middenkader: uitbreiding taken en aantal uren Adjunct-directeurs en coördinatoren

Pijlers:

- 3. Openheid voor dialoog en diversiteit
- 4. Ondersteuning en begeleiding
- 7. Gedragen door professionele medewerkers

Strategische domeinen

- 4. Overleg en samenwerking
- 8. Functionering en evaluatie
- 14. Cursistenbegeleiding
- 19. Didactiek



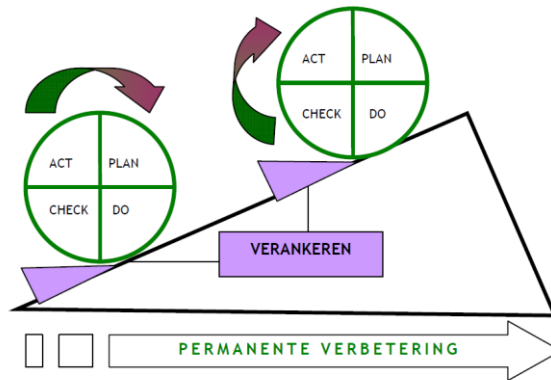
240 kansen

BELEIDSDOELEN (kwaliteitspijlers)

	Pijler 1	Pijler 2	Pijler 3	Pijler 4	Pijler 5	Pijler 6	Pijler 7	Pijler 8
Strat. ...								
Strat. 4			Actie 6	Actie 6				
Strat. ...								
Strat. 8				Actie 6			Actie 6	
Strat. ...								
Strat. 14			Actie 6	Actie 6			Actie 6	
Strat. ...								
Strat. 19							Actie 6	

PDCA

- Plan
 - Do
 - Check
 - Act
- Adopt
Adapt
Abort



■ Plan

- Schoolteam plant acties
 - Opmaak "actiefiche"
 - = basis plandocument
 - = communicatiedocument (voorstelling personeelsvergadering, publicatie extranet)
 Alle actiefiches van het jaar = jaaractieplan
 - Inspiratie
 - Doelenmatrix
 - Beleidskeuzes
 - Evaluatie: zie verder

Actiefiche		AF 14-15 SS-NR
CVO LBC-NVK	Een actiefiche is een onderdeel van het jaaraanbeplan van de school. De fiche beschrijft hoe en waarom we een bepaalde verbetering in de werking van de school willen realiseren. De acties worden in het begin van het schooljaar behandeld en op het einde van het schooljaar geëvalueerd.	
Schooljaar		
Eigenaar		

1. Korte omschrijving	
2. Waarom deze actie? (probleemstelling)	
3. Wat willen we precies doen? (plan van aanpak)	
4. Gewenst effect of gevolg	
Wat?	
Wanneer?	
Vaststelling?	
5. Link kwaliteitsplan	
Strategisch domein	
Link met bevraging	Personeel, cursisten, imago, output, exit
Kwaliteitscijfer	

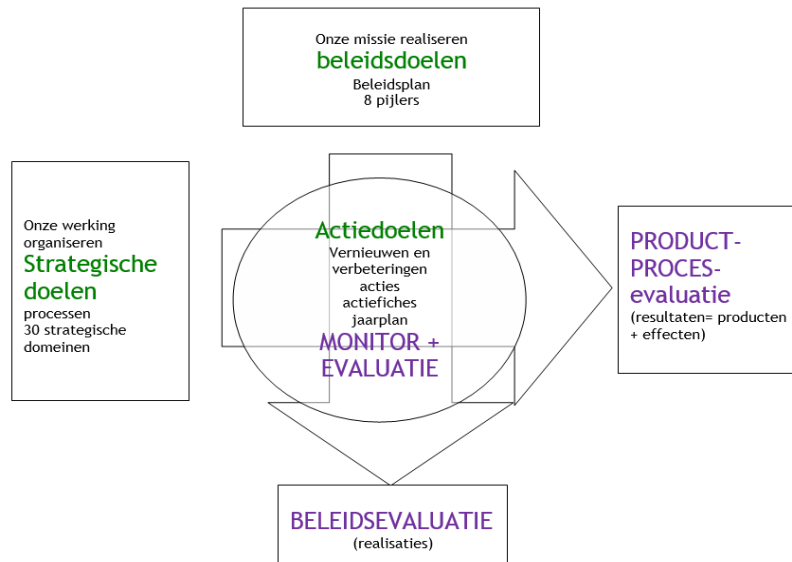
Onderweg... focus houden!

Do

- Uitvoering
- Monitoring:
 - Schoolteam volgt vorderingen JAP op
 - “Actiemonitor”: 3 keer per jaar stavaza per actie
 - Actie op schema?
 - Actie vertraagd?
 - Actie geannuleerd?
 - Actie uitgesteld?

ACTIEMONITOR				Monitoring			12/02/2015		
		school: <input type="text"/>							
		jaar: 2014-2015							
nummer	Strat. dom.	Eigenaar	actie	Monitoring			datum	datum	
				nov	feb	mei	evaluatie output	evaluatie effecten	
AF 14-15 SS-01	P 2.2	[Redacted]	Overstappen naar een meer competentiegerich onderwijs	--	S				
AF 14-15 SS-02	P 1.3		Beleid trajectbegeleiding sterker ontwikkelen	--	VS				
AF 14-15 SS-03	P 1.4		Invzetten op taalbeleid en diversiteit	--	S				
AF 14-15 SS-04	P 1.1		Verder versterken van publiciteit	--	VS				
AF 14-15 SS-05	P 2.2		Structureel omgaan met cursusmateriaal	--	VS				
AF 14-15 SS-06	I 3.2		Uitwerken beter onthaalbeleid personeelsleden	--	S				
AF 14-15 SS-07	I 1.2		De interne communicatie en gebruik van het extranet verbeteren	--	VS				
AF 14-15 SS-08	P 2.1		Dynamisch leren werken met semester- en jaarplannen	--	VS				

legende cursief: niet goedgekeurd V: OK, voltooid / S: OK, op schema / VS: vertraging / A: geannuleerd / U: uitgesteld onbepaald



Check

- Acties:
 - Volledig ingevulde actiemonitor:
 - Hoeveel actiefiches:
 - Actie op schema?
 - Actie vertraagd?
 - Actie geannuleerd?
 - Actie uitgesteld?
 - Evaluatiefiche per actie
 - Evaluatie
 - + overgang naar planning volgend jaar
 - Adopt - adapt - abort

Code:	Onderwerp:	Eigenaar:
-------	------------	-----------

A. EVALUATIE

Welke datum was op de af-moorden voor de effectevaluatie?	Zijn de geplande implementaties of acties gerealiseerd? Ja/nee, gedeeltelijk, nog niet, anders dan voorzien,...	Waarom de implementaties en acties voldoende concreet beschreven om dit nu te kunnen beoordelen?
Welke datum was op de af-moorden voor de effectevaluatie?	Zijn de geplande effecten vast te stellen? Hoe? Ja/nee, hoe, gedeeltelijk, nog niet, anders dan voorzien,...	Waarom de geplande effecten voldoende concreet en meetbaar , beschreven om ze te kunnen vaststellen?

B. PLANNING

BEHOUDEN (doel)	In te vullen voor de acties die behouden moeten blijven als vast en blijvend onderdeel van de werking van de school omdat ze onmisbaar zijn voor het realiseren van de strategische doelen
Welke actie of initiatief moet behouden worden?	
Wat moet er concreet gebeuren? Wanneer, met welke frequentie?	
Controle: wanneer?	
Controle: wat?	
Controle: wie?	

AANPASSEN of VERLENEN (doel)	In te vullen voor de acties die nog niet klaar waren maar die voldoende waarde toegevoegd worden aan de school of werken
Hoeveel en aan wie (vervolg-)actiefiche?	
Wat welke inhoud?	
Wat welke	
- duur	
- eigenaar	

- Check: beleidsdoelen
 - Cursistenbevraging
 - Personeelsbevraging
 - Evaluatie jaarlijkse denkdag directies
- Check: strategische doelen
 - Cursistenbevraging
 - Personeelsbevraging
 - In opbouw: indicatorenset, jaarverslag

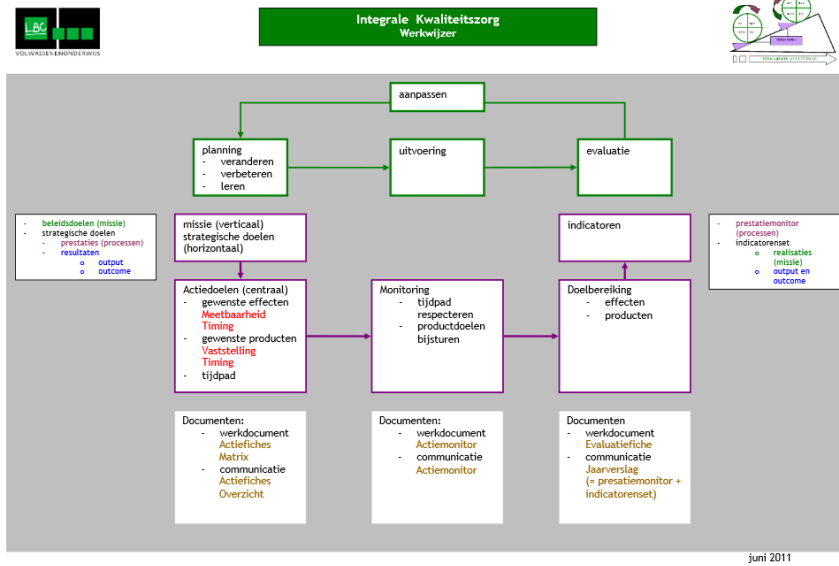
Rubriek 5: Missie: De manier waarop de school inspanningen doet om de missie bekend te maken en te realiseren

	Helemaal akkoord	Akkoord	Eerder akkoord	Eerder niet akkoord	Niet akkoord	Helemaal niet akkoord	Geen mening
Missie, pijler 1: onze school wordt gedragen door professionele leerkrachten en medewerkers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missie, pijler 2: ons aanbod en onderwijs zijn aangepast aan cursisten, inspeland op hun mogelijkheden, kansen en behoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missie, pijler 3: onze cursussen zijn maatschappelijk en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PDCA: De cirkel is rond

- Act = nieuwe P
- Plan
 - Schoolteam plant acties
 - Opmaak “actiefiche”
 - = basis plandocument
 - = communicatiedocument
 - Alle actiefiches van het jaar = jaaractieplan
 - Inspiratie
 - Doelenmatrix & beleidskeuzes
 - Evaluatie:
 - Evaluatiefiches
 - Bevragingen personeel en cursisten
 - 1/3 cst - 1/3 pers - 1/3 beleid

Hoe hoog hebben we gemikt?



Hoe hard is de pijl gezakt?

1. Wat hebben we (niet)?
2. Een paar kritische vragen (beeldend)
3. Onze evaluatie IKZ 2008-2014

1. Wat hebben we (niet) ? (Producten)

IKZ-Systeem

- IKZ-visie, model, concept, structuur,...
- missie, beleidsdoelen, strategische doelen

Instrumenten

- Actiefiches en JAP's
- Actiemonitor
- Evaluatiefiches
- *Hanteerbare indicatorenset processen en effecten*
- *Jaarverslag*
- Personeelsbevraging
- Resultaten personeelsbevraging
- Cursistenbevraging (3 varianten)
- Resultaten cursistenbevraging

Kwaliteitshandboek (extranet)

2. Enkele kritische vragen (1/5)

- een bak vol kwaliteit?

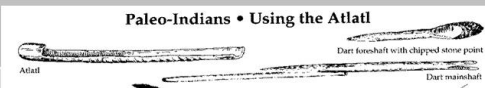
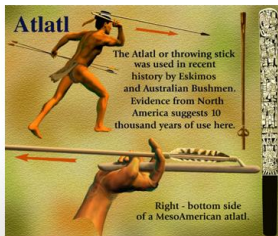


Enkele kritische vragen (2/5)

- of trillingsvrij op weg?



Enkele kritische vragen (3/5)



The atlatl-thrown spears, called darts, consisted of a feathered mainshaft and a shorter foreshaft to which the points were fastened. These spears measured anywhere from 4 to 6 feet in length.



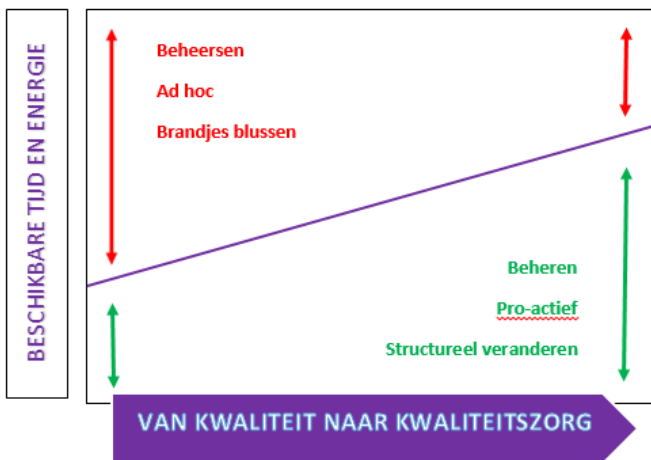
IKZ = de **ATLATL** van de directeur?

Verder geraken met minder inspanning?

Until the Ice Age man, Paleo-Indians hunted for animals and foraged for edible wild plants.

Their main hunting tools were regular hand-held spears, as well as spears thrown with the help of a special stick called an atlatl (at-lattle). This spear-thrower permitted the spear to be thrown harder and farther.

Enkele kritische vragen (4/5) ZIN van IKZ?



Enkele kritische vragen (5/5)

- ... Wat vinden de directeurs?
- ... Wat vinden de personeelsleden?
- ... Wat vindt u?

3. Wat willen we bijsturen? (IKZ 2015-2020)

- Aanpak beleidsvoerend vermogen: IKZ als manier van werken
 - We hebben een goed systeem
 - We willen er beter mee leren werken
- Betere spreiding over de matrix
- Vereenvoudiging fiches
- Aanpassing cursistenbevraging
- Overbrengen naar de werkvloer
 - Concrete projecten op kleinere schaal, dichterbij de leerkracht, de klas, de les
 - PDCA op mesoniveau

Voldaan aan uw verwachtingen?

Een tevredenheidsmeting...?

- A. Ik vond vooral het systeem interessant
- B. Ik vond vooral de getoonde instrumenten interessant
- C. Ik krijg zin om (meer) aan IKZ te werken
- D. Ik hoorde enkele interessante dingen
- E. Ik vond de presentatie inspirerend
- F. De presentatie voldeed volledig aan mijn verwachtingen
- G. De presentatie voldeed te weinig aan mijn verwachtingen

= mijn nieuwsgierigheid...

MAAR KAN IK BIJSTUREN? (niet bevragen als doel op zich!)

→ VRAGEN?

Dank u wel.



En succes met al wat u onderneemt.

Eric Van Peel - eric.vanpeel@lbconderwijs.be