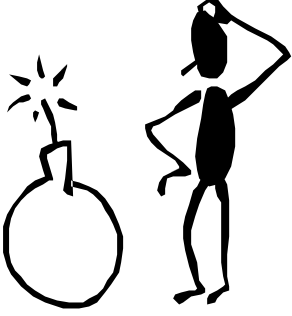





METHODE VOOR HET AANPAKKEN VAN AANDACHTSPUNTEN

<p style="text-align: center;">BEZINNEN</p> 	<p>1. AANDACHTSPUNTEN DUIDELIJK BEPALEN (afbakening – definitie)</p> <ol style="list-style-type: none">1) Opsporen en inventarisatie van aandachtspunten2) Keuze en duidelijke omschrijving van het aandachtspunt3) Hoofddoelstelling duiden en kader vastleggen <p>CONTROLEPUNT: zien wij het goed?, zijn de doelen duidelijk en ter zake? wordt dit aandachtspunt zo bedoeld in de bevraging?</p>
<p style="text-align: center;">DENKEN</p> 	<p>2. OORZAKEN OPSPOREN</p> <ol style="list-style-type: none">4) Ontleden van het aandachtspunt – bepalen van de belangrijkste factoren5) Verzamelen van gegevens en bijkomende informatie6) Ontleden van deze gegevens – interpretatie – eventueel herformuleren van het aandachtspunt <p>CONTROLEPUNT: zijn <u>alle</u> betrokkenen bevraged? wou de bevragee juist dit zeggen?</p>
<p style="text-align: center;">BESLISSEN</p> 	<p>3. BEPALEN VAN DE OPLOSSING</p> <ol style="list-style-type: none">7) Bepalen van deeldoelstellingen voor mogelijke oplossingen8) Bepalen van mogelijke oplossingen9) Kiezen van de uiteindelijke oplossing <p>CONTROLEPUNT: werden alle betrokkenen genoeg betrokken bij de oplossing? (grote aanvaarding : alg.vergadering/ beperkte aanvaarding: schoolraad, KD-groep,... werden de beperkingen en termijnen voor de oplossing goed gerespecteerd?</p>
<p style="text-align: center;">DOEN</p> 	<p>4. TOEPASSEN VAN DE OPLOSSING</p> <ol style="list-style-type: none">10) Opstellen van de planning11) Communicatie naar alle betrokkenen en personeel in 't algemeen12) Borging: vastzetting in het schoolwerkplan13) Oplossing uitvoeren14) Evaluatie en bijsturing <p>CONTROLEPUNT: werden alle betrokkenen goed en duidelijk geïnformeerd? is de gekozen oplossing voldoende vastgelegd en vergrendeld? is er opvolging voorzien, is deze aanvaard?</p>