

Opdracht bij stappenplan kwaliteitsontwikkeling

Rubriek: De school stimuleert de ontwikkeling van alle lerenden
Deelrubriek: De lerende begeleiden

Kwaliteitsverwachting B2 Het schoolteam biedt de begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn.

Met het oog op het bereiken van de doelen met alle lerenden biedt het schoolteam leerbegeleiding aan. Ze heeft daarbij onder meer aandacht voor het stimuleren van de metacognitieve kennis en vaardigheden. Hiermee worden de kennis en de opvattingen over het eigen denken en leren en het actief bewaken en bijsturen ervan bedoeld. De school geeft de lerende inzicht in zijn individuele competenties en ondersteunt een vlotte overgang tussen de verschillende leerperioden en organisaties. Horizonverruiming en keuzebekwaamheid vanuit de eigen interesses, talenten en competenties bij de lerende zijn hierbij belangrijke elementen. Het schoolteam besteedt ook aandacht aan de sociaalemotionele ontplooiing van de lerende en aan het fysieke welzijn.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding wordt als volgt gedefinieerd:
“Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.”

Daarbij situeert leerlingenbegeleiding zich op vier begeleidingsdomeinen:

1. Onderwijsloopbaanbegeleiding
2. Leren en studeren
3. Psychisch en sociaal functioneren
4. Preventieve gezondheidszorg

Kies een relevant domein voor jouw school als basis voor de reflectiefase.

Stappenplan kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsverwachting: B2: *Het schoolteam biedt de begeleiding zowel op het vlak van leren, leerloopbaan, sociaal-emotionele ontplooiing als fysiek welzijn.*

Stap 1: reflectie via zelfscan

Voor het domein ... uit deze verwachting situeert onze school zich op niveau...

Dit blijkt uit de antwoorden op onderstaande reflectieve vragen: *(Indien de onderwijsinspectie deze verwachting al doorgelicht heeft, is het tevens aangewezen om rekening te houden met hun bevindingen)*

1. Eigenaarschap

- Is de visie (tekst) ontstaan via samenwerking binnen het team?

2. Onderbouwing

- Werd hierbij rekening gehouden met:
 - A. het pedagogisch project?
 - B. de context- en inputkenmerken?
 - C. de regelgeving/ relevante onderzoeksgegevens?

3. Communicatie

- Is ieder personeelslid op de hoogte van de inhoud van deze visie?
- Kan hij/ zij deze gemakkelijk terugvinden?
- Wordt deze visie regelmatig doorgenomen/ bijgestuurd door interne en externe betrokkenen?

4. Afstemming

- Werd de visie concreet vertaald naar afspraken én acties?
- Geven de acties gestalte aan deze visie? Zo ja, welke?
- Hoe worden de gemaakte afspraken hierbij opgevolgd?
- Ondersteunende vragen hierbij:
 - Wat zit er al in ons huidige **basisaanbod** voor al onze leerlingen?
 - Welke **ondersteuning** bieden we voor leerlingen waarbij dit basisaanbod niet volstaat?

Stap 2: oriëntatie

-Deze goede dingen doen we *al goed*:

-Deze goede dingen doen we al maar zijn misschien wel *voor verbetering vatbaar*:

-

-Dit doen we *nog niet*:

-Hierop willen we *verder inzetten*:

- Te borgen:

- Te ontwikkelen:

Zijn de werkpunten te talrijk om er (meteen) werk van te maken?

Geen nood: *prioriteer* en zet ze uit in de tijd.

Je vindt op de websites verschillende methodieken terug om prioritaire keuzes te maken met jouw team.

Hieronder vind je verhelderende vragen voor de oriëntatiefase op basis van de informatie uit het kwaliteitsbeeld voor deze kwaliteitsverwachting, afgestemd op het domein 'leerloopbaan'

Hoofdvraag:

In welke mate bouwt het schoolteam voor het domein 'leerloopbaan' begeleiding uit op school-, klas- en leerlingniveau?

Subvragen:

- 1. Is er een transparant inschrijvingsbeleid?*
- 2. Is er een beleid om zittenblijven tegen te gaan?*
- 3. Worden leerlingen ondersteund om adequate keuzes te maken?
Wat doet de school om leerlingen te leren kiezen: op vaardigheidsniveau (kunnen kiezen) en op niveau van attitudevorming (durven kiezen)?*
- 4. Wat doet de school om de transitie momenten zo goed mogelijk te laten verlopen?*
- 5. Zijn deze activiteiten afgestemd op de modale leerling of wordt er extra ondersteuning voorzien voor leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen, anderstaligen, leerlingen met een beperking, een andere culturele achtergrond...? (Bij deze leerlingen is de cultuurshock groter, zeker bij de instap in het schoolsysteem) Welke ondersteuning/ acties worden hiertoe genomen?*
- 6. Informeert het schoolteam de ouders over de verdere studie- en loopbaanmogelijkheden? Hoe?
Betrekt de school de lerende hierbij? Hoe? Is er individuele begeleiding bij het kiezen van een vervolgopleiding?*
- 7. Worden problemen tijdens de loopbaan vroegtijdig gesignaleerd?
Is hierbij een brede betrokkenheid van verschillende participanten: ouders, leerlingen, CLB...?
Hoe verloopt de samenwerking met het CLB?*
- 8. Hoe wordt er gedifferentieerd? Is dit gericht op inhoud, leerproces en/of product? Gebeurt dit vanuit observatie en/of analyse van de resultaten? Wordt dit besproken met de leerlingen?*
- 9. Is er een leerlingvolgsysteem om de loopbaan van de leerlingen op te volgen? Hoe wordt dit ingevuld? Hoe wordt dit aangewend?
Welke gegevens worden hiervan gecommuniceerd naar andere leraren/ de lerende zelf/ de ouders?*
- 10. Wat doet de school opdat leerlingen hun eigen sterktes/ zwaktes (competenties) en aanleg/ interesses leren kennen? Hoe worden ze ondersteund om in zichzelf en hun ontwikkeling te geloven?*

Stap 3: actie

- Deze acties plannen we op korte termijn
We nemen ze op in ons **jaaractieplan**

- Te borgen:

- Te ontwikkelen:

- Deze acties plannen we op middellange termijn
We nemen ze op in ons **meerjarenplan**

- Te borgen:

- Te ontwikkelen:

Deze planningsdocumenten geven:

- 1. een duidelijk overzicht van de geplande acties in de tijd
- 2. mogelijkheden om tot kwaliteitsvolle opvolging en borging/
bijsturing te komen (check & adapt-fase).

Ze kunnen opgenomen worden in het schoolwerkplan en zijn bruikbaar als tools in functie van een kwalitatieve schoolwerkplanning.

Jaaractieplan Gekozen prioriteit: Algemeen doel: Rubriek OK: Kwaliteitsverwachting OK: Jaaractieplan op basis van de PDCA-kwaliteitscyclus met integratie van de vijf kwaliteitsvragen			
PLAN	DO	CHECK	ACT
Concrete doelen Zo specifiek mogelijk volgens gekozen prioriteit	Concrete acties Wat? Wie? Wanneer? Hoe? Afspraken maken ter uitvoering	Realisaties nagaan Worden de doelen bereikt? Is er (merkbaar) effect? Bevragen van stakeholders	Borgen en Bijsturen Wat goed is, vasthouden (borgen) Bijsturen wat tegenvalt (nieuwe PDCA cyclus)
Q1: Doen we de goede dingen? Acties plannen en doelen kiezen ifv gewenste output	Q2: Doen we de dingen op de goede manier? Acties uitvoeren ifv verdere analyse	Q3: Hoe weten we dat? Merken/ in kaart brengen van resultaten en effecten Q4: Vinden anderen dat ook? Bevragen van leerlingen, ouders, collega's...	Q5: Wat leren we hieruit? Analyse van sterktes/ zwaktes En wat doen we hiermee? Borgen versus bijsturen

MEERJARENPLAN				
Rubriek:				
TOELICHTING				
<p>Naast de activiteiten geeft een x aan in welk schooljaar de activiteit gepland wordt.</p> <p>Op het einde van een schooljaar wordt bekeken of de activiteiten die in dat schooljaar hadden moeten plaatsvinden effectief ook plaatsgevonden hebben. Een kruisje met een kleur geeft aan of de activiteit al dan niet gerealiseerd is: groen (gerealiseerd) / rood (niet gerealiseerd / wordt na overleg niet verder opgenomen) / oranje (niet gerealiseerd / wordt na overleg verder opgenomen).</p>				
PRIORITEIT :				
DOEL:	2018-	2019-	2020-	2021-
METING:	2019	2020	2021	2022
-Actie 1:				
Wie:				
-Actie 2:				
Wie:				

MEERJARENPLAN				
Rubriek Beleid: Personeels-en professionaliseringsbeleid				
<p>PRIORITEIT : Collegiaal leren: hospiteren van collega's</p> <p>DOEL: Alle leraren hebben op het einde van schooljaar 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minstens twee keer bij een collega een les bijgewoond en/of een collega uitgenodigd om een van zijn/haar lessen bij te wonen, b. de klaspraktijk besproken met behulp van de kijkwijzer c. uit de samenwerking geleerd: na overleg aanpassingen doorgevoerd in de praktijk <p>METING: Tijdens functioneringsgesprekken én tijdens informele momenten zal zowel tussentijds als op het einde van schooljaar 2019-2020 nagegaan worden of het doel bereikt is.</p>	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<p>-Actie 1: Ter beschikking stellen en toelichten van kijkwijzers die kunnen gehanteerd worden ter ondersteuning van de observatie</p> <p>Wie: kernteam met ondersteuning van pedagogisch begeleiding</p>	x			
<p>-Actie 2: Inplannen van een voorbeeld van goede praktijk mbt het hospiteren tijdens een personeelsvergadering</p> <p>Wie: kernteam en betrokken leraren</p>		x		