

<u>Datum interne audit:</u> <u>Beginuur:</u>		<u>Aantal naar voor gebrachte kwaliteitsacties:</u>	
---	--	---	--

<u>Geauditeerde dienst:</u> <u>Procedure – Instructie:</u>	<u>Auditor(en):</u>
---	---------------------

<u>Naam medewerkers audit:</u>	<u>Procedures of hoofdstukken van de geauditeerde norm: 7.5 en 7.2.1</u>
--------------------------------	--

<u>Sterke punten:</u> .	<u>Verbeterpunten:</u>
----------------------------	------------------------

<u>Rapport – commentaren - afspraken:</u>	<u>TO DO</u>
---	--------------

<u>Einde van de audit:</u> Uur: Datum:
--

<u>Handtekening auditor(en):</u>	<u>Handtekening kwaliteitsverantwoordelijke:</u>
----------------------------------	--