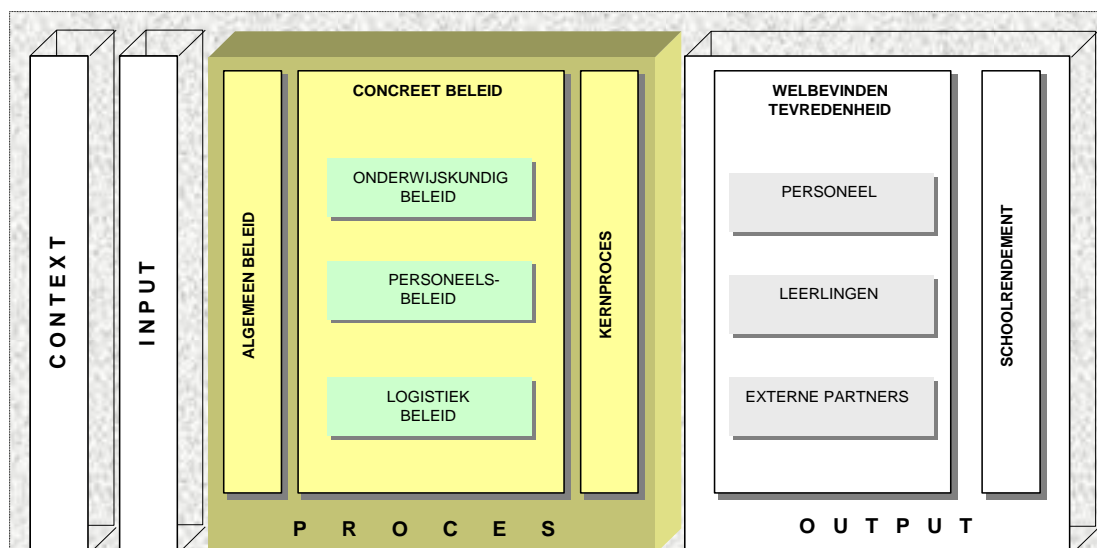


PROCESBEVRAGING

P.0.1 OVERZICHT VAN DE DOMEINEN



Onder **Algemeen beleid** verstaan wij alle maatregelen die de schooloverheid neemt om het pedagogisch project, de visie op onderwijskwaliteit, het onderwijsaanbod en alle andere krachtlijnen te bepalen, te bewaken, vast te stellen, te verbeteren en te borgen.

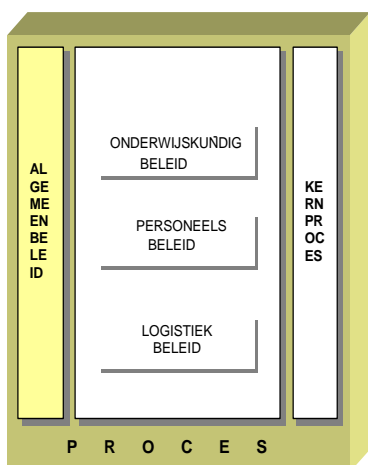
Onder **Onderwijskundig beleid** verstaan wij alle maatregelen -inzake schoolcurriculum, leerlingenbegeleiding, en leerlingenevaluatie- die de school neemt om de vooropgestelde onderwijskundige doelen te bepalen, te bewaken, vast te stellen, te verbeteren en te borgen.

Onder **Personeelsbeleid** verstaan wij alle maatregelen -inzake personeelsbeheer en competentie-management- die de school neemt om de vooropgestelde doelen te bepalen, te bewaken, vast te stellen, te verbeteren en te borgen.

Onder **Logistiek beleid** verstaan wij alle maatregelen -inzake middelenmanagement (financieel beleid, materieel beleid, veiligheid en welzijn)- die de school neemt om de vooropgestelde doelen te bepalen, te bewaken, vast te stellen, te verbeteren en te borgen.

Het **kernproces** (de interactie tussen de leraren en de leerlingen) wordt onderzocht via het vak-of studierichtingsdossier en via de klasobservaties en de controle van de documenten van de leerlingen en de leraren; het wordt ook besproken in de vergaderingen met de vakwerkgroepen.

P.1 ALGEMEEN BELEID



- 1 Gezamenlijke doelgerichtheid**
 - 1.1 Gelijkgerichte visie
 - 1.2 Participatieve beleids- en besluitvorming
 - 1.3 Communicatie op beleidsniveau
 - 1.4 Coördinatie
- 2 Interne kwaliteitszorg**
 - 2.1 Gegevensverzameling
 - 2.2 Gegevensanalyse
 - 2.3 Kwaliteitsbijsturing

Sterkte-zwakte-analyse

P.1.1.1 Gelijkgerichte visie

De mate waarin er eensgezindheid is bij de participanten m.b.t. de visie van de school.*

	Gelijkgerichte visie -9	+	+	-	-	0
GV1	De visie van de school is uitgeschreven in duidelijke doelen. 5.3 ALG – Visie – uitgeschreven in Mission statement OP 9.7					
GV2	De visie van de school scheidt ruimte voor innovatie en dynamische ontwikkeling. 5.3 - ALG – Visie – uitgeschreven in Mission statement OP 9.7. Opgenomen bij strategie – nascholing en didactische en infrastructurele ondersteuning.					
GV3	In het algemeen beleidsplan is innovatie als doel opgenomen. 5.3 ALG – Visie – uitgeschreven in Mission statement OP 9.7 INN: in onze schoolprocessen hebben we innovatie als een apart proces opgenomen					
GV4	Deze visie sluit aan bij de overkoepelende visie van de scholengroep of scholengemeenschap. 5.1 – 5.2 Klantentevredenheid – geldt binnen het SB : OP 9.7 geen decretale verplichting binnen de SG ??					
GV5	De participanten* kennen de visie van de school. 5.3.D Inspanningen van de school: toelichting aan personeel – ouders en leerlingen – visualisatie in de school – PED 9 = participatie PRC 1.2/1.5/1.7= interne communicatie website = PRC 4.1 – werving leerlingen = PRC 3.3 (onthaalbrochure) ALG 5.5 = info stagiairs OP 1.4 = info nieuwe leraren					
GV6	De visie is richtinggevend voor het beleidsplan/beleids-document/schoolwerkplan. De schoolleiding vertaalt de visie in haar beleidsinstrumenten.					

	<p>5.4 – Goal achievement Visie – Mission statement = OP 9.7 Prioriteitenplannen/ Masterplannen algemeen = ALG 1.4 + ALG (in elk onderdeel zit een specifiek masterplan: pedagogisch, infrastructuur, financiën...)</p>					
GV7	<p>De personeelsleden vertalen de visie van de school in hun planningsdocumenten. 5.4 PED – didactisch proces – vakdossiers – leerplanrealisatie = PED 4.2/4.3/4.4</p>					
GV8	<p>De personeelsleden vertalen de visie van de school in hun concrete aanpak. 5.4 PED 4 OP 1.4 = Mensen – aanwerven OP 1.5 = Mensen – opvolging</p>					

P.1.1.2 Participatieve beleids- en besluitvorming

De mate waarin de participanten samen zorgen voor de voorbereiding, planning en opvolging van beleidsbeslissingen.*

	Participatieve beleids- en besluitvorming	++	+	-	--	0
PB1	<p>Er bestaan voldoende overlegstructuren en werkgroepen om op een zinvolle manier bij te dragen tot de uitbouw van het beleid en tot de besluitvorming. Fractal 3 - 4.2.3 – 4.2.4 geschreven communicatie – 7.2.3 communicatie met ouders – 5.5.3 interne communicatie PED 9 = participatie ALG 1</p>					
PB2	<p>De participanten* kennen de beleids- en besluitvormingsprocedures en hun bevoegdheden met betrekking tot verschillende facetten van het schoolbeleid. 6.2.2 D Fractal 2 PED 9 = participatie Huishoudelijke reglementen van LOC – Schoolraad – Lerarenraad – Leerlingenraad - Werkgroepen: Nog te maken</p>					
PB3	<p>De werking van deze overlegstructuren en werkgroepen resulteert in reële participatie en opvolging van de beleids- en besluitvorming. Fractal 3 - Aanpassing 5.5.3 interne communicatie aan de schoolprocessen – 7.5.1 PED 9.2.1 verslagen werkgroepen, leerlingenraden, lerarenraad en ouderraad + vakgroepwerking PED 2 + overzicht realisaties voorbij schooljaar (RF?) ALG 1 – verslagen advies- en overlegorganen Realisaties van voorbij schooljaar systematisch opvolgen. Neerslag hiervan op Schoolraad Sjabloon overzicht werking en realisaties maken en voorzitters of secretarissen opdracht geven (zie ook FB)</p>					
PB4	<p>De beslissing om over te gaan tot innovatie wordt gedragen door alle participanten. Fractal 5 – 6.2.2 D Bewijs van vernieuwingsprocessen – vakgebonden voorbeelden – op diverse terreinen PED 9 Nood aan uitschrijven besluitvormingsprocedure op verschillende terreinen. Zou dan in ALG 1.4 moeten komen (algemeen beleid) + verslagen organen, raden, werkgroepen en vakgroepen</p>					

P.1.1.3 Communicatie (op beleidsniveau)

De mate waarin de verschillende participanten* informatie krijgen over beleidsaspecten en hierover desgevallend van gedachten kunnen wisselen.

	Communicatie (op beleidsniveau)	++	+	-	--	0
	De school heeft een grote alertheid om relevante informatie over beleidsaspecten door te spelen aan de betrokken participanten*. Fractal 3 ALG 6 : communicatiebeleid (interne communicatie) PRC 1.2, 1.5, 1.7 (inforUM, NB, personeelsvergaderingen...)					
	De school communiceert met de lokale gemeenschap, de beroepswereld en met de brede samenleving. Fractal 3 ALG 1, ALG 9, PED 4.6, PED 4.4.2, PED 8, PED 9.2					
	Er bestaan binnen de school voldoende structuren om de communicatie over beleidsaspecten vlot te laten verlopen. Fractal 4 ALG 6.1 (communicatieplan) TO DO					
	De samenhang tussen deze structuren is overzichtelijk en voor externen snel te overzien. Fractal 4 ALG 6.1 (communicatieplan – organogram vergaderingen) TO DO Vaststelling: vergaderstructuur met ondersteunend personeel ontbreekt (met vaste frequentie, zoals lerarenraad) en met onderhoudspersoneel?					
	De communicatiestructuren en informele kanalen resulteren in een duidelijk aanwijsbare beleidsinspraak vanuit de verschillende groepen van participanten*. Beoordelingsvergadering school – Fractal 26 PED 9 = verslagen werkgroepen, leerlingenraden, lerarenraad en ouderraad + vakgroepwerking = PED 4.2 ALG 1 – verslagen advies- en overlegorganen					
	In het communicatiebeleid is specifieke aandacht voor de introductie van innovatie. Fractal 3 – 7.2.3 ALG 6.1 = beleidsplan communicatie – apart punt hierin opnemen! OP 9.7 = missie (visie)					
	De school heeft een PR-beleid en werkt aan haar imago. Fractal 16 ALG 6.1 (PRC – communicatiebeleid) + OP 9.7 (missie, visie)					

P.1.1.4 Coördinatie

De wijze waarop de school de samenhang tussen initiatieven en de werking van groepen van participanten bevordert.*

	Coördinatie	++	+	-	--	0
	<p>Er bestaan concrete afspraken m.b.t. de werking van de verschillende raden en werkgroepen (Fractal 4 selectiecriteria, bevoegdheden, taken, Fractal 3 wijze van rapportering).</p> <p>PED 9 = participatie</p> <p>Huishoudelijke reglementen van LOC – Schoolraad – Lerarenraad – Leerlingenraad - Werkgroepen: Nog te maken</p> <p>Opm: officiële organen hebben huishoudelijk reglement, werkgroepen niet. We moeten hiervoor een heel eenvoudig maken – invulsjabloon maken!</p> <p>ALG 6.1.1.3 (ALG-PRC-vergaderen): RF ALG 6.1.1.3.01 (sjabloon verslag vergadering UM), RF ALG 6.1.1.3.04 (verslag UM-Hag), RF ALG 6.1.1.3.05 (sjabloon verslag lnraad)</p> <p>IW ALG 6.1.1.3.01</p> <p>XXXXXXXXXX</p>					
	<p>De participanten* kennen het geheel van schoolinitiatieven en de verantwoordelijken. Fractal 3</p> <p>PRC 1, PRC 4</p> <p>Organogram (wie is wie? Wie doet wat?)</p> <p>Schoolwerkplan? Masterplannen en prioriteiten – hoe communiceren we die? Via welke weg? Enkel op vergaderingen zoals LOC, schoolraad, gedeeltelijk op personeelsvergaderingen, infovergaderingen ouders start schooljaar...</p>					
	<p>De schoolleiding stimuleert en ondersteunt initiatieven. Fractal 12</p> <p>OP 9.7 (missie – visie – strategie PED + opvoedingsproject)</p> <p>ALG 4.1 (financieel beleid), ALG 7 (pedagogisch beleid)</p> <p>PED 8 (intra- en extramurosactiviteiten)</p> <p>PRC 1 (kalender, stipdagen, ...) + PRC 4.1 (foto's activiteiten op website) + PRC 3.3 (infobrochure)</p> <p>Metingen: ?</p>					
	<p>De schoolleiding coördineert de verschillende initiatieven en stemt ze op elkaar af, zodat de verschillende participanten* op een complementaire manier samenwerken.</p> <p>Fractal 22 - Interacties beschreven in kwaliteitshandboek 4.2.2.C.</p> <p>ALG 1.3: Schoolraad</p> <p>+ Overkoepelende leerlingenraad: alle leerlingenraden op elkaar afstemmen</p> <p>+ Aanwezigheid directie op werkgroepen en vakvergaderingen (zie visie en strategie?)</p>					
	<p>De innovatie geeft aanleiding tot coördinatieopdrachten.</p> <p>PDCA – Fractal 10-11-12</p> <p>vb: IO's = coördinatie door Mieke, SOHO = Corinne, Seminaries = Sophie, Aanvangsbegeleiding = Joke, ... aantonen bij personeelsbeleid</p> <p>ALG 5.2 taakverdeling</p> <p>OP Mensen - FB</p>					

P.1.1 INTERNE KWALITEITSZORG

De interne kwaliteitszorg is systematisch, integraal en cyclisch. Dit proces omvat de gegevensverzameling, de gegevensanalyse en de kwaliteitsbijsturing.

Sterkte-zwakte-analyse

P.1.2.1 Gegevensverzameling

Proces waarbij de school regelmatig en systematisch gegevens verzamelt over alle belangrijke aspecten van haar functioneren.

	Gegevensverzameling	++	+	-	--	0
	De schoolleiding neemt initiatieven tot het verzamelen van gegevens over haar eigen functioneren, ook over haar innovatie. Fractal 3 – 4.2.4 Zie kwaliteitsbeleid (nog uit te schrijven) OP 9.6					
	De gegevensverzameling gebeurt systematisch. Fractal 3 – 4.2.4 Zie kwaliteitsbeleid OP 9.6? Nog uit te schrijven: kwaliteitsbeleid					
	De gegevensverzameling gebeurt regelmatig. Fractal 3 – 4.2.4 Idem					
	De gegevensverzameling gebeurt integraal. Fractal 3 – 4.2.4 Idem					

P.1.2.2 Gegevensanalyse

Proces waarbij de school de ingezamelde gegevens over haar eigen functioneren analyseert, interpreteert en evalueert.

	Gegevensanalyse – Fractals 8-13-14-15 – Enneagram – Value chain - Eisen en verwachtingen	++	+	-	--	0
	De school beschikt over een referentiekader om een oordeel te vellen over de kwaliteit van haar functioneren. Welk referentiekader? Isomorphosis?					
	Bij de analyse van de gegevens worden zoveel mogelijke participanten * betrokken. Zie OP 9.6 = kwaliteitsbeleid (nog uit te schrijven)					
	De resultaten van de gegevensanalyse worden aan alle participanten * voorgelegd. Idem					

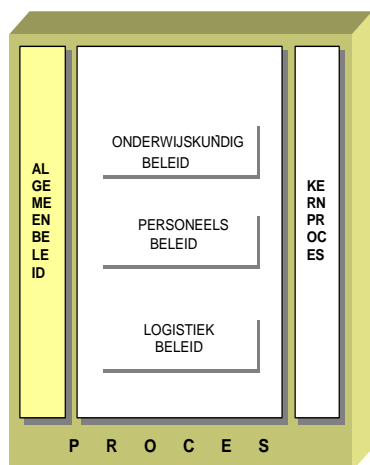
P.1.2.3 Kwaliteitsbijsturing

Proces waarbij de school de gegevensanalyse gebruikt om het functioneren van de school verder uit te bouwen en bij te sturen.

	Kwaliteitsbijsturing – Fractals 12 (algemeen) – 16 (specifieke schoolprocessen)	++	+	-	--	0
	De resultaten van de gegevensanalyse leiden tot actiepunten die gesitueerd worden in een globaal actieplan. Zie kritische succesfactoren, metingen en masterplannen + jaarlijkse actieplannen in elk onderdeel van ALG					
	Voorstellen van participanten* en externe instanties (b.v. overheidsbeslissingen, lokale initiatieven,...) kunnen worden opgenomen in de kwaliteitsbijsturing. Zie OP 7.3 + OP 7.5 = kwaliteitsnota's, verbeteracties, lijst verbeteringsinitiatieven					

	De participanten* engageren zich t.a.v. de kwaliteitsbijsturing. ?					
	De kwaliteitsbijsturing gebeurt systematisch. Zie OP 7: ? Opgelet: Procedures en instructies voor kwaliteitsbijsturing of verbeteracties moeten nog worden uitgeschreven!					
	De kwaliteitsbijsturing gebeurt regelmatig. Idem					

P.2 ONDERWIJSKUNDIG BELEID



- 1 Schoolcurriculum**
 - 1.1 Basisvorming (decretaal)
 - 1.2 Specifieke vorming
 - 1.3 Vakoverschrijdende vorming
- 2 Leerlingenbegeleiding**
 - 2.1 Volwaardige integratie in de school
 - 2.2 Adaptief onderwijs
 - 2.3 Studiebegeleiding
 - 2.4 Psychosociale begeleiding
 - 2.5 Remediërende zorgbreedte
 - 2.6 Loopbaanbegeleiding
 - 2.7 Integratie in de samenleving en het beroepsleven
- 3 Leerlingenevaluatie**
 - 3.1 Evaluatiepraktijk
 - 3.2 Rapportage
- 4 Interne kwaliteitszorg m.b.t. onderwijskundig beleid**

P.2.1 SCHOOLCURRICULUM

Alle maatregelen die de school neemt - binnen het wettelijk kader dat de overheid aangeeft - voor het bepalen van de onderwijsdoelen, het selecteren, organiseren en presenteren van inhoud en processen inzake basisvorming, specifieke en vakoverschrijdende vorming.

Sterkte-zwakte-analyse**P.2.1.1 Basisvorming en specifieke vorming**

Kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes (basisvorming en specifiek gedeelte) gericht op de vorming van de totale persoonlijkheid (harmonische vorming) en het evenwicht tussen de verschillende kennisdomeinen en cultuurcomponenten (brede vorming).

		+	+	-	--	0
	Basisvorming en specifieke vorming – Fractal 8 PED + Fractal 16 (inplanting in de school)	+	+	-	--	0
BSV1	In de organisatie en realisatie van het onderwijsaanbod wordt rekening gehouden met: PED 4.3 + OP 9.7 = missie, visie, strategie PED 3= studiewaaiër + PED 4 = didactisch proces					
-	- de basisvorming (decretaale basisvorming);					
-	- de specifieke vorming;					
-	- de vakoverschrijdende vorming;					
-	- de brede en harmonische vorming m.i.v. taalbeleid;					
-	- de horizontale en verticale samenhang;					
-	- de transfermogelijkheden.					
BSV2	De grondige en volledige realisatie van de eindtermen en leerplannen wordt bevorderd door: Fractal 17					
-	- de aanwending van het lesurenpakket; ALG 7 (ped.beleid)					
-	- de beslissing om leerlingen al of niet samen te zetten; ALG 7 (ped.beleid)					
-	- het inzetten van materiële en infrastructurele middelen; ALG 3 (beleid infrastructuur) + OP 9.7 Missie – visie – strategie infrastructuur					
-	- het overleg en de afspraken binnen vakgroepen; PED 4.3					
-	- het overleg en de afspraken over vakgroepen heen. PED 4.2 + ALG 5.? = personeelsbeleid/vakgroepwerking/vergaderingen vakcoördinatoren + PRC 1.7 = personeelsvergaderingen					
BSV3	De implementatie van de innovatie wordt bevorderd door: Fractal 17					
-	- de aanwending van het lesurenpakket; ALG 7 (ped.beleid)					
-	- de beslissing om leerlingen al of niet samen te zetten; ALG 7 (ped.beleid)					
-	- het inzetten van materiële en infrastructurele middelen; ALG 3 (beleid infrastructuur) + OP 9.7 (missie – beleidsvisie – strategie infrastructuur)					
-	- het gericht overleg en de afspraken binnen vakgroepen over o.a. werkvormen die de innovatie ondersteunen; PED 4.5					
-	- het overleg en de afspraken binnen vakgroepen; PED 4.2					
-	- het overleg en de afspraken over vakgroepen heen; PED 4.2 + ALG 5.? = jaarlijkse vergadering met vakcoördinatoren, PRC 1.7 = personeelsvergaderingen, PED 9 = participatie: werkgroepen (Leergroep, Leren leren, IO, eindwerken, seminars...)					
-	- het doelgericht overleg en de afspraken over vakgroepen heen. idem					

P.2.1.2 Vakoverschrijdende vorming

Vorming gericht op maatschappelijk belangrijk geachte onderwijsdoelstellingen zoals vastgelegd in de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen.

	Vakoverschrijdende vorming Fractal 8 - 16	++	+	-	--	0
VV1	De vakoverschrijdende werking richt zich op het nastreven van de decretale vakoverschrijdende eindtermen/ontwikkelingsdoelen via: PED 4.7, Schoolonline VOET, OP 9.7 pedagogische visie en strategie PED 4 (didactisch proces, eindtermen)					
-	- onderwijsprojecten;					
-	- verschillende vakken.					
VV2	Bij de planning en bij het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen/ontwikkelingsdoelen doet de schoolleiding een beroep op de actieve inbreng van de: ALG 7					
-	- leraren; Schoolonline VOET, aanvraagformulieren activiteiten, ...					
-	- leerlingen; zie PED 8 = activiteiten, projecten					
-	- externen *. idem					

P.2.2 LEERLINGENBEGELEIDING

Leerlingenbegeleiding is het geheel van maatregelen en activiteiten die er in een school op gericht zijn alle leerlingen in hun persoonlijk leer- en ontwikkelingsproces zo goed mogelijk bij te staan. Het gaat om maatregelen inzake volwaardige integratie in de school, in de samenleving en in het beroepsleven, inzake adaptief onderwijs, studie-, psychosociale en loopbaanbegeleiding en remediërende zorgbreedte.

Sterkte-zwakte-analyse

P.2.2.1 Volwaardige integratie in de school

Volwaardige integratie in de school betekent dat de school actief en op een geïntegreerde wijze werkt aan kansengelijkheid voor alle leerlingen in alle aspecten van het schoolfunctioneren.

	Volwaardige integratie in de school	++	+	-	--	0
	Fractal 8 – 16 – 21 (klantentevredenheid) PED 6.3.2					
	De school stelt zich open voor alle leerlingen. (inschrijvingsbeleid= + pedagogische visie en strategie = OP 9.7 en daarin PED 2)					
	De schoolwerking houdt rekening met de sociale, economische en demografische kenmerken van haar leerlingenpopulatie en van haar omgeving. (zie metingen? =)					
	De school zorgt voor een gelijkwaardige behandeling van alle:					
-	- vakken, studierichtingen/opleidingen, studiegebieden en onderwijsvormen; (pedagogische visie en strategie + opvoedingsproject = OP 9.7 en dan PED 2 en 3) - leerlingen. idem zie ook PP ivm diversiteit (waar staat diversiteitsbeleid in onze structuur?)					
	De school heeft een duidelijke visie, vertaald in beleidskeuzes, doelen en concretisering m.b.t. de realisatie van kansengelijkheid voor alle leerlingen. Fractal 9 OP 9.7 = missie – beleidsvisie - strategie					
	Vertegenwoordigers van de doelgroepen inzake kansengelijkheid worden betrokken bij de implementatie van het beleid. Fractal 9 (5.3) ?					

P.2.2.2 Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs op maat van de individuele leerling door het aanbrengen van verschillen (differentiatie) ten aanzien van één of meer van de volgende componenten: doelstellingen (voor zover ze niet gebonden zijn aan eindtermen/ontwikkelingsdoelen en leerplandoelstellingen), leerinhouden, instructie, begeleiding, groeperingsvormen, opdrachten, tempo, materiaal,

toetsing en beoordeling.

		++	+	-	--	0
	Adaptief onderwijs – Fractal 8 – 16 doen wij dat? Denk ook aan Quinten (rolstoel), IIn met autisme, aangepaste proefwerkenroosters, aangepast uurrooster voor hartpatiënten en IIn met CVS bv, aparte opdrachten voor LO, ...					
	De school stimuleert adaptief onderwijs: zie OP 9.7 = missie, beleidsvisie, pedagogische strategie, visie en strategie infrastructuur, zie ook ALG: pedagogisch beleid en infrastructuur + financieel beleid, zie ook PED 4.2 = studieaanbod, PED 4.6 = werkvormen, PED 5 = evaluatie					
-	- onderwijskundig (b.v. doelstellingen, leerinhouden, instructie, werkvormen die de innovatie ondersteunen, begeleiding, groepeeringsvormen, opdrachten, tempo, toetsing en beoordeling); zie IO's, seminaries, eindwerken, IP, OP, GIP, stages...					
-	- structureel (b.v. het onderwijsaanbod);					
-	- organisatorisch (b.v. samenzettingen en effecten daarvan op leerlingen, momenten waarop en plaatsen waar leerlingen op eigen tempo, individueel,... kunnen werken, deelname aan het experiment modularisering); zie LOFT, BIB, multimedialokaal, kantoorklas, computerlokalen, TO-lokaal, labo's...					
-	- logistiek (b.v. voldoende en gevarieerde leermiddelen, uitrusting en infrastructuur).					
-	-					

P.2.2.3 Studiebegeleiding

Begeleiding van alle leerlingen bij de ontwikkeling van leerprocessen, aanpakwijzen en attitudes zodat ze zelfstandig leeractiviteiten kunnen plannen, nieuwe kennis en vaardigheden kunnen verwerven en problemen kunnen oplossen.

		++	+	-	--	0
	Studiebegeleiding – Fractal 8 PED 6.1					
SB1	Er is een concreet plan rond de progressieve uitbouw van studiebegeleiding in de verschillende leerjaren. Fractal 3 – 23 (Leerlijnen algemeen) PED 6.1.1					
SB2	De vakwerkgroepen en vakleraren vertalen deze planning naar het vakgebied en implementeren deze specifieke planning. Fractal 3 – 23 (Leerlijnen per vak) PED 6.1.2					
	De school bewaakt de studiebelasting van de leerlingen. Fractal 25 PED 6.1.2 (vb. lange-termijnplanning vd coördinatoren)					
SB4	De leerlingen worden geadviseerd in verband met hun eigen leerproces (leerstijl, leertempo, leerwijze,...) en krijgen daarover feedback. Fractal 3 – 5.5.3 (1-1 gesprekken – zelfevaluatiefiches – IIncontact - SOSO en SOHO) PED 6.2 +					
SB5	De leerlingen werken actief mee aan hun eigen leerproces. Fractal 21 (zelfevaluatie IIn na PW – 25) PED 5.2 (evaluatie na toets)					
SB6	Studiebegeleiding is geïmplementeerd in het leerproces van elk vak. Fractal 23 – Fractal 25 PED. 6.4.2 (vaktips) + OVUR e.a. ?					

P.2.2.4 Psychosociale begeleiding

Psychosociale begeleiding is gericht op het affectief en sociaal functioneren van alle leerlingen om een adequate ontwikkeling en een degelijke maatschappelijke integratie te bevorderen.

	Psychosociale begeleiding – Fractal 8 - 16	++	+	-	--	0
PSB1	Er is een open en vertrouwensgevend schoolklimaat waarin leerlingen hun gevoelens en opvattingen kunnen uiten. PED 6.3					
	De school organiseert activiteiten rond psychosociaal functioneren. (zie faalangsttraining, leefsleutels: ...)					
PSB3	De school werkt samen met externe instanties bij het uitwerken van activiteiten rond psychosociaal functioneren (ouders, CLB, tweede- en derdelijns-hulp). PED 6.3					
PSB4	De personeelsleden kunnen signalen detecteren, diagnosticeren en eventueel remediëren. PED 6.3 (?)					
	Alle betrokkenen hebben zicht op het aanbod van hulpverlenende instanties. Overzicht? Opdracht voor Cel leerlingenbegeleiding?					

P.2.2.5 Remediërende zorgbreedte

Het planmatig hulp verlenen aan alle leerlingen met problemen (psychosociale, gedrags- en leerproblemen) door moeilijkheden tijdig te signaleren, problemen te diagnosticeren en zo adequaat mogelijk te remediëren.

	Remediërende zorgbreedte – Fractal 8 PED - 16	++	+	-	--	0
RZ1	Er bestaan afspraken in verband met signalering, systematische analyse en remediëring van problemen bij leerlingen. Fractal 4 – 5.5.1 – Fractal 23 PED 6 – nog uit te schrijven in Cel leerlingenbegeleiding!					
RZ2	De school zorgt ervoor dat haar leraren signalen kunnen detecteren, diagnosticeren en eventueel remediëren (b.v. via nascholing). PED 6 + professionalisering!					
RZ3	De personeelsleden zoeken samen met de leerling naar een mogelijke oplossing (uitpraten, doorverwijzen,...). PED 6					
RZ4	De samenspraak tussen leraren, leerlingen, ouders en externen m.b.t. de probleemaanpak bij leerlingen is consistent en consequent. PED 6 Zie ook dossiers Schoolonline: gesprekken met Iln, gesprekken met ouders, CLB, ILB, ...					
RZ5	De school doet een beroep op de actieve medewerking van externen (ouders, CLB, PROS, GON...) bij de probleemanalyse en remediëring. PED 6					

P.2.2.6 Schoolloopbaanbegeleiding

Het begeleiden van leerlingen om een schoolloopbaan te kiezen die aansluit bij hun aanleg en interesses.

	Loopbaanbegeleiding – Fractal 8 PED - 16	++	+	-	--	0
LB1	De school geeft een weloverwogen advies aan de leerling omtrent een bepaalde studiekeuze: o.m. op basis van: Fractal 23 PED 6.4					
-	- schoolresultaten, testgegevens;					
-	- motivatie, interesse en aanleg;					
-	- inbreng van de leerling;					
-	- inbreng van de ouders;					
-	- inbreng van de leraren;					
-	- inbreng van externen (CLB, ...).					
LB2	De school zorgt ervoor dat de leerlingen een realistisch zelfbeeld ontwikkelen. PED 6.4					
LB3	De school bereidt leerlingen voor op een doorverwijzing naar een andere studierichting, onderwijsvorm of school. Zij zorgt ervoor dat leerlingen: PED 6.4					
-	- voldoende studiealternatieven kennen;					
-	- weten waarom zij een bepaalde keuze maken;					
-	- de gevolgen van hun studiekeuze beseffen;					
-	- de voor- en nadelen van een keuze kennen.					
LB4	De school zorgt ervoor dat leerlingen een beroep of vervolgonderwijs kunnen kiezen op basis van voldoende kennis van hun interesses, hun doelen, hun sterke en zwakke punten, hun persoonlijkheid. PED 6.4					

P.2.2.7 Integratie in de samenleving en in het beroepsleven

In het kader van gelijke kansen voor iedereen werkt de school actief aan gepaste en gelijkwaardige toekomstperspectieven voor alle leerlingen.

	Integratie in de samenleving en in het beroepsleven	++	+	-	--	0
	Fractal 8 -16 PED 4.3 (mini, GIP...) en PED 4.6					
	De school stimuleert de leerlingen om actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven. (PED 8: activiteiten en projecten, vrijwilligerswerk...)					
	De school organiseert contacten met externen (b.v. vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, het culturele leven, het maatschappelijke leven,...). Vbn: sprekers in de klas, bedrijfsbezoeken, ...					
	De school verzorgt haar relaties met de beroepswereld onder meer door:					
-	- het betrekken van geëngageerde juryleden bij de GIP; PED 3.? = extra vakken GIP visie op de GIP nog uit te schrijven					
	- het doordacht uitbouwen van stagemogelijkheden; PED ? = stages eigen leerlingen stagebeleid nog uit te schrijven					
	- het afsluiten van convenants.					
	De school organiseert regelmatig initiatieven om alle leerlingen een brede kijk te geven zowel op het gebied van beroep, gezin, samenleven als van vrije tijd. PED 8 = activiteiten, PRC 1.1 = kalender, PRC 1.2 = InforUM, PRC 1.5 = Nieuwsbrief, PRC 1? = stipdagen + website – activiteiten (foto's)					

P.2.3 LEERLINGENEVALUATIE

Het geheel van maatregelen die er in een school op gericht zijn alle leerlingen zo objectief mogelijk te evalueren en hierover te rapporteren.

Sterkte-zwakte-analyse

P.2.3.1 Evaluatiepraktijk

Nagaan in welke mate de leerlingen de leerdoelen hebben bereikt en in welke mate het onderwijsleerproces hiertoe bijdraagt. In de evaluatiepraktijk verzamelt men gegevens, interpreteert men ze en neemt men beslissingen.

	Evaluatiepraktijk Fractal 8 – 16	++	+	-	--	0
	OP 9.7 = Pedagogische visie – strategie PED 5 = evaluatie Nog uit te schrijven: evaluatiebeleid					
EP1	De beoordelingscriteria en –normen inzake attestering en uitgestelde beslissingen, liggen vooraf vast. 7.2.2 – 18 PED 5.6 - Deliberatienormen					
EP2	Alle betrokkenen kennen alle afspraken vooraf. 18 – 7.5.1-b PED IW 5.6					
EP3	De evaluatie is afgestemd op de specificiteit van de innovatie. 18 - 7.3.7 – IW PED 5.2 – IW PED 5.3.1.01 – 5.3.1.02 – IW Voorbereiding schriftelijke / mondelinge proefwerken + OP 9.7 = pedagogische visie – strategie PED 5					
EP4	De deliberatieprocedure houdt op een evenwichtige wijze rekening met: 18 – PED 5.6 – PED IW 5.3 Volgende eisen opnemen in document deliberatienormen					
-	- kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;					
-	- theorie en praktijk;					

-	- proces- en productresultaten.						
EP5	De deliberatieprocedure houdt rekening met: 18 – PED 5.6						
-	- het doelpubliek;						
-	- de eigenheid van de opleiding, de onderwijsvorm.						
EP6	De geïntegreerde proef: 18 - PED – 5.2						
-	- is gericht op het geheel van kennis, vaardigheden en attitudes die beantwoorden aan het profiel van de opleiding;						
-	- voorziet in een proces- en een productgedeelte.						
EP7	De school stimuleert het gebruik van verschillende vormen van leerlingenevaluatie door te voorzien in bevorderende randvoorwaarden zoals o.m.:						
-	- interne en externe nascholing; 6.2.2 - OP 1.5 – ALG 5.1						
-	- de gepaste leermiddelen 6.3 - PED 4.4 , uitrusting en infrastructuur; 6.3 – 7.6 - OP 2 + ALG 3 - 3						
-	- spreiding in de tijd; fractal 9 - ALG 3 – 3 + ALG 8 (Ped. beleid)						
-	-						

P.2.3.2 Rapportage

Doorgeven van evaluatieresultaten aan alle betrokken partijen.

	Rapportage Fractal 8- 16	++	+	-	--	0
	Rapport nog aan te passen!					
R1	Het rapport biedt informatie over: 4.2.3 PED 5.5 - Schoolonline					
-	- kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes;					
-	- theorie en praktijk;					
-	- het leerproces;					
-	- de leervorderingen;					
-	- het leerresultaat;					
-	- remediërvorstellen;					
-	- oriënteringsadviezen;					
-	- eventueel informatie in verband met de effecten van de geboden hulp.					
R2	Het rapport is : 4.2.3 PED 5.5 - Schoolonline					
-	- overzichtelijk;					
-	- in begrijpelijke taal opgesteld.					
R3	Het rapport (Portfolio – Eindwerken – IO – GIP) is afgestemd op de specificiteit van innovatie. PED 5.4 + PED 5.5					
R4	Zowel de vorderingen van de leerlingen als de besluiten van de klassenraden worden met de leerlingen en de ouders besproken. 7-2-3 - PRC – 1.8					

P.2.4 INTERNE KWALITEITSZORG M.B.T. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Sterkte-zwakte-analyse

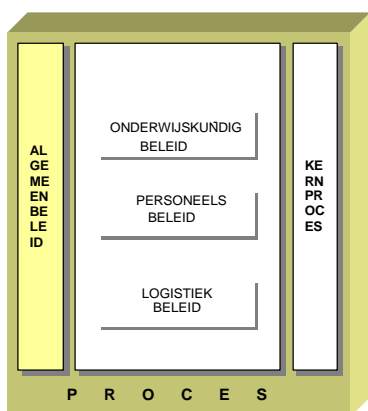
Interne kwaliteitszorg onderwijskundig beleid

De interne kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijskundig beleid is systematisch, integraal en cyclisch. Dit proces omvat de gegevensverzameling, de gegevensanalyse en de kwaliteitsbijsturing.

	Interne kwaliteitszorg m.b.t. onderwijskundig beleid	++	+	-	--	0
	De school verzamelt en analyseert gegevens over: fractal 20-21 8-2-3/4 - OP 7.5 Meetregistratie					
-	- leerlingenresultaten;					
-	- leervorderingen;					
-	- attestering;					
-	- zittenblijvers;					
-	- spijbelen;					
-	- prestaties in het vervolgonderwijs;					
-	- tewerkstelling;					
-	- schoolloopbanen;					
-	- welbevinden (leerlingen, leraren, ouders, andere externen) – GOK-enquête – fractal 20-21 8.2.1					
	De school hanteert hierbij een referentiekader. Fractal 19 8-2-1/3/4 - Benchmarking – vgl UM-HAG – binnen SG – norm ambtenaren – vgl DIKO-norm					
	De school stuurt haar tekorten op onderwijskundig beleid permanent bij. Fractal 26 5-6-1/2/3 - OP 9.3/4					

TO DO: bestaande metingen olijsten en updaten

P.3 PERSONEELSBELEID



- 1 Personeels- en competentiemanagement**
 - 1.1 Personeelsbeheer en -planning
 - 1.2 Professionalisering
 - 1.3 Teambuilding en –ondersteuning
- 2 Interne kwaliteitszorg m.b.t. personeelsbeleid**

P.3.1 PERSONEELS- EN COMPETENTIEMANAGEMENT

Personeels- en competentiemanagement omvat alle maatregelen gericht op het optimaal inzetten van personeelsleden in de schoolorganisatie en het ontplooiën van hun talenten.

Sterkte-zwakte-analyse

P.3.1.1 Personeelsbeheer en -planning

De visie en de daaraan gekoppelde afspraken en activiteiten die te maken hebben met de rekrutering, planning, evaluatie, selectie/bevordering/doorstroming van de personeelsleden.

	Personeelsbeheer en –planning – Fractal 4-5-6	+	+	-	--	0
PBP1	De personeelsplanning houdt waar mogelijk rekening met evoluties op korte en lange termijn (maatschappelijke, onderwijskundige en technologische ontwikkelingen). ALG 5.1					
PBP2	De personeelsplanning is waar mogelijk bestand tegen onvoorziene omstandigheden (rekruteringsproblemen, vervanging van zieke personeelsleden, bevorderingen...). ALG 5.2					
	De schoolleiding hanteert criteria en procedures:					
-	- bij de aanwerving van personeelsleden; 6.2.2.A OP 1.4					
-	- bij de evaluatie van personeelsleden; Fractal 6 – 6.2.2 - 6.4 OP 1.5					
	- bij de selectie/bevordering/doorstroming van persoonsleden. Fractal 6 - 6.4 OP 1.5.4					
PBP4	Het personeelsbeheer steunt op een evenwichtige taakverdeling en houdt rekening met competentie, taakopvatting en taaklast. Factal 4 – 5.5.1 ALG 5.2					
	Het personeelsbeheer zorgt voor een evenwichtige en sterke administratieve*, technische* en inhoudelijke* ondersteuning (b.v. graadcoördinator, technisch adviseur-coördinator, preventieadviseur, informaticacoördinator, ondersteunend personeel,...). Fractal 4 OP 1.3.2					
	Het personeelsbeheer steunt op stabiliteit in de opdrachten. Fractal 8					
	Past dit bij onze school?					

P.3.1.2 Professionalisering

De wijze waarop de school werkt aan de optimale deskundigheid van de personeelsleden.

	Professionalisering – Fractal 5 – T OP 50 aanpassen ? - evaluatieformulieren	+	+	-	--	0
	Professionalisering gebeurt individueel* of als team*: OP 1.6.1					
-	- via vakwerkgroepen binnen de school					
	➤ vakgebonden					
	➤ vakoverstijgend					
-	- via vakwerkgroepen binnen de scholengemeenschap					
	➤ vakgebonden					
	➤ vakoverstijgend					
-	- extern					
	➤ vakgebonden					
	➤ vakoverstijgend					
	Het nascholingsbeleid staat volledig op punt inzake: Fractal 21					
-	- het verzamelen van gegevens over het nascholingsaanbod; OP1.6.1					
-	- het doorspelen van het nascholingsaanbod naar de personeelsleden; OP1.6.1					
-	- het bepalen van nascholingsprioriteiten; OP1.5.2 en OP1.5.3					
-	- het vraaggestuurde karakter; OP1.5.2 en OP1.5.3					
-	- de betrokkenheid van de personeelsleden; OP1.5.2 en OP1.5.3					
-	- het multiplicatoreffect; OP1.6.2					
-	- de opvolging en implementatie; OP1.6.2					
-	- de interne nascholing. OP1.6.1					
-	- de versterking van de deskundigheid van het korps m.b.t. innovatie; OP1.6.2					
-	- introductie en implementatie van innovatie. OP1.6.2					
PRO3	De school ijvert voor een renderende samenwerking met de pedagogische begeleiding voor de vakken * en opleidingen*. Fractal 8 – 16 PRC 2.5					
PRO4	De school ijvert voor een renderende samenwerking met experts uit het bedrijfsleven voor de betrokken opleidingen*. Fractal 8 – 16 PRC 2.4					
	De personeelsleden kunnen zich profileren volgens hun persoonlijke competenties en belangstellingpunten. Fractal 6 OP1.5.2 en OP1.5.3					
	De school begeleidt en ondersteunt nieuwe en beginnende leraren en leraren met een nieuwe opdracht. . Fractal 5 – 6 OP1.4					

P.3.1.3 Teambuilding en –ondersteuning

Proces dat erop gericht is alle personeelsleden individueel en binnen de verschillende organisatie-eenheden optimaal te betrekken bij het functioneren van de school.

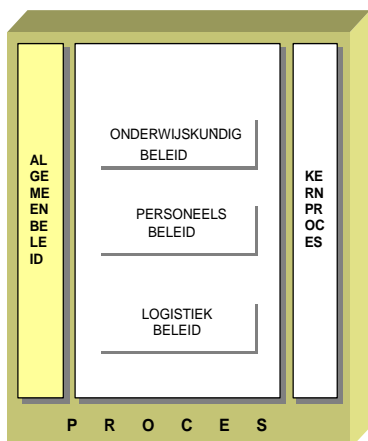
	Teambuilding en –ondersteuning	+	+	-	--	0
	Fractal 9 Goal achievement	+				
TBO1	De school voert een concreet beleid rond samenwerking en communicatie tussen de: ALG 6.1					
-	- personeelsleden onderling;					
-	- schoolleiding en de personeelsleden;					
-	- personeelsleden en de externe partners (de ouders, de beroepswereld, het vervolgonderwijs...).					
TBO2	De schoolleiding investeert in de werkomgeving en in de materiële werk-omstandigheden om zo de betrokkenheid van de personeelsleden te verhogen. Fractal 6.4 ALG 3.3					
TBO3	De meerderheid van de personeelsleden maakt actief deel uit van organisatie-eenheden binnen de school. Fractal 4 – 5.5.1 ALG 5.1					
TBO4	Binnen de school is er voldoende aandacht voor individuele en gemeenschappelijke problemen van personeelsleden. Fractal 8 – 16 ALG 5.4					

P.3.2 INTERNE KWALITEITZORG M.B.T. PERSONEELSBELEID**Sterkte-zwakte-analyse****Interne kwaliteitszorg personeelsbeleid**

De interne kwaliteitszorg met betrekking tot het personeelsbeleid is systematisch, integraal en cyclisch. Dit proces omvat de gegevensverzameling, de gegevensanalyse en de kwaliteitsbijsturing.

	Interne kwaliteitszorg personeelsbeleid	+	+	-	--	0
		+				
IKP1	De school verzamelt en analyseert gegevens over het personeel (afwezigheden ADM 1.9 - Fractal 21 , deelname aan nascholing OP 1.6 Fractal 21 ,...) aan de hand van criteria en standaarden. Fractal 6.2.2.E					
	De school gebruikt functieprofielen als beleidsinstrumenten die zorgen voor kennis van taken en verantwoordelijkheden. Fractal 4 OP 1.5					
	De school evalueert haar personeelsleden. Fractal 6 OP 1.5					
IKP4	De personeelsleden stellen zich positief op tegenover interne evaluatie. Fractal 25 (Vaste vraag interne audit) ALG 1.3					
	De school heeft een duidelijk zicht op het functioneren van haar personeelsleden. Fractal 6 – 6.4 OP 1.5					
	De school levert feedback bij het functioneren van personeelsleden (prestaties en competenties). Fractal 6 – 6.4 OP 1.5					
	Bij de evaluatie van personeelsleden is er zowel aandacht voor individuele als voor teamprestaties. Fractal 6 – 6.4 OP 1.5					
IKP8	De schoolleiding evalueert het personeelsbeleid systematisch. Fractal 25-26 - ALG 1.1 – ALG 1.3					
IKP9	De schoolleiding evalueert het personeelsbeleid regelmatig. Fractal 25-26 - ALG 1.1 – ALG 1.3					
IKP10	De schoolleiding evalueert het personeelsbeleid cyclisch. Fractal 25-26 - ALG 1.1 – ALG 1.3					

P.4 LOGISTIEK BELEID



- 1 Middelenmanagement**
 - 1.1 Aspecten van financieel beleid
 - 1.2 Materieel beleid
 - 1.3 Veiligheid en welzijn
- 2 Interne kwaliteitszorg m.b.t. logistiek beleid**

P.4.1 MIDDELENMANAGEMENT

Het geheel van maatregelen -inzake financiële en materiële middelen en inzake veiligheid en welzijn- gericht op het efficiënt en veilig functioneren van de school.

Sterkte-zwakte analyse

P.4.1.1 Aspecten van financieel beleid

Proces dat erop gericht is de werkingmiddelen optimaal aan te wenden.

	Aspecten van financieel beleid – Fractal 9 – Fractal 8-16 - 4.1.c	++	+	-	--	0
AFB1	De schoolleiding en alle betrokkenen* hebben een duidelijk zicht op de inkomsten en uitgaven. ALG 4.1 + ADM 3.1- ALG.1- 5.1.e					
AFB2	De verdeling van de werkingmiddelen gebeurt transparant. ALG 4.1/2 + ADM 3.1 – 6.1					
AFB3	De besteding* van de werkingmiddelen verloopt tot tevredenheid van alle betrokkenen*. ALG 1.1 – ALG 1.2 – OP 8.3 - 8.2.1					
AFB4	Het financieel beleid steunt op korte- en lange termijndoelen. ALG 4.1 + ALG 4.1/2 – 5.4.1					
AFB5	Het financieel beleid ondersteunt de innovatie. ALG 4.1 – 7.3.1					
AFB6	De financiële situatie van de school is gezond. ADM 3.1 + verslag + PPP bedrijfsrevisor – ratio's – 8.2.3 - Fractal 21					

P.4.1.2 Materieel beleid

Proces dat erop gericht is de materiële middelen (infrastructuur en leermiddelen) optimaal aan te wenden.

	Materieel beleid 6.3	++	+	-	--	0
	Het groot* en klein* onderhoud van het gebouwencomplex vol- doen. OND 1 – 8.2.3					
MB2	De schoolleiding zorgt voor de minimale uitrusting zoals beschreven in de leerplannen. ALG 7					
MB3	De uitrusting van de vaklokalen* ALG 7 en van de andere lokalen* (b.v. het secretariaat) voldoet. OP 2.4 – OND 1.2					
MB4	Het materieel beleid ondersteunt de innovatie. ALG 3.3 – ALG 4.1 - ALG 7 – ALG 8 – 7.3.1 -					
	Het materieel beleid draagt bij tot het welbevinden van alle betrokke- nen*. 6.4 – 8.2.1 - Fractal 6 – 21 – OP 1.5.2 – ALG 1					

P.4.1.3 Veiligheid en Welzijn

Welzijn dient hier begrepen te worden in de betekenis die de wetgever er aan geeft in de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers op het werk. Het welzijn is dan het geheel van factoren, die de omstandigheden bepalen waarin arbeid wordt verricht. De factoren situeren zich in de domeinen veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu.

	Veiligheid en welzijn 4.1.a – 4.1.b	++	+	-	--	0
VW1	De preventiedienst wordt betrokken bij het schoolbeleid. ALG 2					
VW2	Het welzijnsbeleid wordt gevoerd vanuit een geplande systeembe- nadering, die de wetgever heeft geconcretiseerd in een dynamisch risicobeheersingsysteem. ALG2.3 – ALG 2.2 – ALG 1-3					
VW3	Het welzijnsbeleid draagt bij tot het welbevinden van leerlingen en personeelsleden. PED 9.1 – PED 9.4 - 8.2.1 – fractal 21					
VW4	Voor het welzijnsbeleid is in de begroting een post voorzien met de nodige middelen. ALG 4					

P.4.2

INTERNE KWALITEITSZORG M.B.T. LOGISTIEK BELEID

Sterkte-zwakte-analyse

Interne kwaliteitszorg logistiek beleid

Interne kwaliteitszorg met betrekking tot het logistiek beleid is systematisch, integraal en cyclisch. Dit proces omvat de gegevensverzameling, de gegevensanalyse en de kwaliteitsbijsturing.

	Interne kwaliteitszorg logistiek beleid - Fractal 26 – 5.6.3	++	+	-	--	0
IKL1	De school toetst haar logistiek beleid (financieel en materieel beleid, veiligheid en welzijn) op doeltreffendheid. ALG 1.1 –					
IKL2	De school analyseert het gebruik van haar infrastructuur en leermiddelen (bezetting van lokalen OP 7.5, gebruik van machines OP 7.5, gebruik ICT OP 7.5). ALG 1.1 – ICT 5 – PRC 1.5 -					
	De keuze van leveranciers van goederen en diensten berust op welbepaalde criteria, die geregeld worden geëvalueerd. Fractal 7 - 7.4 - OP 3.3					
IKL4	De school onderzoekt geregeld de financiële belasting van de ouders ten aanzien van de gevraagde investeringen. ADM 3.2 – ALG 4.1 – PED 1.3 – OP 7.5 - 8.4.c					
IKL5	De school gebruikt haar financieel jaarverslag als ondersteuning en bijsturing voor haar personeels-, onderwijskundig - en materieel en veiligheidsbeleid. ALG 1.2 – ALG 1.3 – Fractal 7 - 7.1.b					
IKL6	De aankoop van grondstoffen, leermiddelen en uitrusting gebeurt volgens afgesproken methodes en procedures. ADM 4.1 Fractal 7 -7.4					
IKL7	De procedure voor productkeuringen wordt toegepast. Fractal 7 -7.4.3 - ADM 4.1 – ALG 2.3					
IKL8	Er is een efficiënte financiële bewaking aanwezig. Fractal 21 – 8.2 – 5.5.1 - ALG 4.1 bedrijfsrevisor – OP 1.5.1 – OP 1.3.2					