


D I VI
VII X

Hoe kwaliteitsvol omgaan
met outputresultaten?

A hand is holding a black magnifying glass over a piece of yellow paper. The text inside the lens is centered and reads: Een outputbeleid kunnen voeren met behulp van een stappenplan.

Een outputbeleid
kunnen voeren met
behulp van een
stappenplan

Stappenplan

Stappenplan: omgaan met output	
Stap 1	DATAVERZAMELING
Stap 2	ANALYSE VAN DE DATA
Stap 3	DIAGNOSE VAN DE VASTSTELLINGEN
Stap 4	VERBETERACTIES PLANNEN EN UITVOEREN

Stap 1: DATAVERZAMELING

- Afspraken maken
- Het ordenen van de data
- Het verzamelen van de output



Stap 1: DATAVERZAMELING

Afspraken maken:

Een doeltreffende en open communicatie vanaf het begin is van essentieel belang. Het helpt om een communicatieplan te ontwikkelen bij de aanpak van output.

- wat de doelstelling(en)/onderwerp(en) zijn;
- wie de deelnemers en betrokkenen zijn,
- wat de timing is van alle fasen;
- welke financiële en andere middelen beschikbaar zijn (zoals bijvoorbeeld ICT);
- op welke wijze de gegevens (feiten) verzameld worden;
- op welke wijze de gegevens verwerkt worden;
- op welke wijze de analyse gebeurt;
- op welke wijze de besluiten worden gevormd;
- op welke wijze wat aan wie wanneer gecommuniceerd wordt.

Stap 1: DATAVERZAMELING

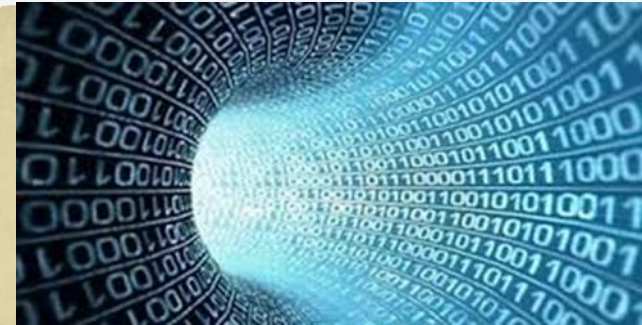
Ordenen van de data:

Niveau	Context	Input	Proces	Output
Klasniveau				
Schoolniveau				

Stap 1: DATAVERZAMELING

4 OUTPUT-indicatoren

- Prestaties
 - Te bereiken prestaties
 - Na te streven prestaties
- Schoolloopbaan
 - Voortgang
 - Toegang tot onderwijs
- Outcomes
 - Vervolgonderwijs
 - Aansluiting op de arbeidsmarkt
- Tevredenheid
 - Tevredenheid leerlingen
 - Tevredenheid leerkrachten
 - Tevredenheid partners



Stap 1: DATAVERZAMELING

Verdere ordening:

OI-1: (Leer-)prestaties			
Welke gegevens?	Instrumenten?	Niveau?	Wanneer?
OI-2: Schoolloopbaan			
Welke gegevens?	Instrumenten?	Niveau?	Wanneer?
OI-3: Outcomes			
Welke gegevens?	Instrumenten?	Niveau?	Wanneer?
OI-4: Tevredenheid			
Welke gegevens?	Instrumenten?	Niveau?	Wanneer?

Stap 1: DATAVERZAMELING

Verzamelen van de data:

- Welke gegevens kan je verzamelen?
 - Meningen
 - Tevredenheid van ouders, kinderen, leerkrachten
 - Vorderingen van leerlingen
 - Resultaten van leerlingen
 - Gevoelens
 - Cijfers
 - Gegevens doorstroming
 - ...



Stap 1: DATAVERZAMELING

Verzamelen van de data:

- Hoe kan je de gegevens bekomen?
 - Vragenlijsten
 - Interviews
 - Groepsgesprekken
 - Observatie
 - Leerlingvolgsysteem
 - Toetsen
 - Openbare cijfers
 - Eigen cijfers
 - Doorstromingsgegevens
 - Schoolprofiel inspectie
 -



Stap 2: ANALYSE VAN DE DATA

Interpretatie - begrijpen, beschrijven en beoordelen van de resultaten = ANALYSE

Waarom deze fase?

- Komen tot een correcte interpretatie van de resultaten (beschrijven van de eigen resultaten)
- Komen tot een waardeoordeel op basis van de resultaten (beoordelen van de eigen resultaten)

Stap 2: ANALYSE VAN DE DATA

DE DATAMATRIX

- Globaal beeld krijgen: plaatsen in een datamatrix
- Om systematisch en efficiënt aan kwaliteitszorg te kunnen werken is het essentieel de datamatrix jaarlijks in en aan te vullen, normaliter op het einde van een schooljaar.



Stap 2: ANALYSE VAN DE DATA

DE ANALYSE

- In de analysefase kijkt de school heel scherp naar de verzamelde gegevens. In deze fase zoekt de school naar verschillen en naar mogelijke verklaringen ook voor de opbrengsten.
- Op zoek gaan naar mogelijke verklaringen is afhankelijk van de beginsituatie van de school en hoe de school de invulde.

Stap 2: ANALYSE VAN DE DATA

Bij de analyse kunnen we de volgende vragen stellen:

- Wat stellen we vast na een eerste overzicht?
- Wat vertellen de cijfers ons? Wat valt op? Welke resultaten zijn goed of minder goed?
- Waar zitten tegenstrijdigheden?
- Waar detecteren we knelpunten?
- Welk patroon zien we waar over de verschillende jaren heen?
- Over welke resultaten is de school tevreden? Bezorgd?
- Waar bevindt de school zich tegenover een bepaalde groep? (benchmarks)
- Welke leerwinsten boekt de school?
- In welke mate voldoen de resultaten aan de verwachtingen van de eigen school?

Stap 3: DIAGNOSE VAN DE VASTSTELLINGEN

- Na de conclusies zoeken naar mogelijke verklaringen voor de resultaten met het oog op de latere te ondernemen schoolontwikkelingsinitiatieven.
- Bij de zoektocht naar verklaringen nagaan of de resultaten te wijten zijn aan oorzaken binnen/buiten de schoolwerking:
 - Hoe is de dataverzameling verlopen?
 - De doelgroep?
 - De methode van afname? Steekproef?
 - Indien verschillende vestigingsplaatsen: hoe worden de verschillende resultaten samen bekeken?
 - Welke niet voorziene omstandigheden hebben een invloed op de resultaten?

Stap 3: DIAGNOSE VAN DE VASTSTELLINGEN

- **2 soorten beïnvloeding op de resultaten:**
 - Niet-beïnvloedbare factoren (factoren die niets met de eigen schoolwerking te maken hebben zoals:
 - Storende invloeden tijdens de toetsafname
 - Toetsinstructies duidelijk
 - Meenemen van leerlingenkenmerken
 -
 - Beïnvloedbare factoren (factoren die rechtstreeks met de school te maken hebben → het meest interessante i.f.v. schoolontwikkeling)
 - Wat heeft effect op de resultaten van leerlingen?
 - Eerste plaats op zoek naar relaties in CIPO-kader
 - Tweede plaats kader van Marzano

Stap 3: DIAGNOSE VAN DE VASTSTELLINGEN

Conclusie m.b.t. diagnose van de vaststellingen:

- Analyse = vaststellingen objectief beschrijven en oordeel daarover uit te spreken
- Diagnose = zoeken naar redenen en oorzaken
- Diagnose = alternatieve verklaringen uitsluiten
- Diagnose = moeilijk als je er alleen voorstaat → aan te raden om met verschillende mensen rond de tafel te zitten en in discussie te gaan!!!

Stap 4: VERBETERACTIES PLANNEN EN UITVOEREN

- Nagaan welke mogelijke vormen van schoolontwikkelingsinitiatieven de resultaten vragen.
- Sterktes en zwaktes tegenover elkaar plaatsen.
- Prioriteiten bepalen en doelgerichte keuzes maken ter borging en/of ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

Stap 4: VERBETERACTIES PLANNEN EN UITVOEREN

Plannen	Verbeterpunten in kaart brengen
	Prioriteiten kiezen
	Doelen en resultaten formuleren
	Acties plannen
Uitvoeren	Uitvoeren van de vooropgestelde acties
	(tussentijds) evalueren van de planning

Besluit

Voorwaarden om effectieve resultaten te boeken:

- Randvoorwaarden creëren (draagvlak, doelstellingen vooropstellen, ...).
- Systematisch en procesmatig te werk gaan via een (gefaseerd) stappenplan.
- Voldoende tijd nemen om een goede technische analyse te voeren.
- Voldoende communiceren.

Scholen maken het verschil

Het maakt uit in welke school je zit

Het maakt uit bij welke leraar je zit

Scholen doen ertoe

Leraren doen ertoe

Goede onderwijsverbetering leidt tot beter leren